



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo  
turizma i sporta



REPUBLIKA HRVATSKA  
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DONJI KRALJEVEC

Stručno povjerenstvo za postupak javne nabave  
KLASA:402-01/20-01/23  
URBROJ:2109-06-20-02  
Donji Kraljevec, 04. studenog 2020.

## **DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**NABAVA OPREME U SKLOPU PROJEKTA  
„OPREMANJE SPORTSKE DVORANE OSNOVNE ŠKOLE DONJI KRALJEVEC“**

*PROJEKT SE SUFINANCIRA SREDSTVIMA MINISTARSTVA TURIZMA I SPORTA*

**Evidencijski broj nabave: 4/20-MV**

Donji Kraljevec, studeni, 2020.



## I. OPĆI PODACI

### 1. MJERODAVNO PRAVO I UVODNE ODREDBE

Mjerodavno pravo za postupak nabave je Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/16; dalje u tekstu ZJN2016) i prateći podzakonski propisi.

Podnošenjem svoje ponude Ponuditelj u cijelosti i bez ikakvih ograda prihvaća sve uvjete iz ove Dokumentacije o nabavi. Ponuda je pisana izjava volje Ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenima u Dokumentaciji o nabavi. Propust Ponuditelja da u propisanom roku ne podnese ponudu koja sadrži sve tražene informacije, podatke i dokumente navedene u Dokumentaciji o nabavi, dovest će do odbijanja njegove ponude.

Tekst Dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati, brisati niti nadopunjavati, osim obrazaca i troškovnika koje je potrebno popuniti.

Ponuditelj smije Dokumentaciju o nabavi koristiti isključivo u svrhu izrade ponude za ovo nadmetanje i ne smije je ustupiti drugima i koristiti u druge svrhe.

### 2. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Naručitelj: Općina Donji Kraljevec

Adresa: Kolodvorska 52D, 40320 Donji Kraljevec

OIB: 51571293140

Broj telefona: 040/ 655 126

Internet adresa: [www.donjikraljevec.hr](http://www.donjikraljevec.hr)

Odgovorna osoba javnog naručitelja: Miljenko Horvat, načelnik Općine Donji Kraljevec

Adresa elektroničke pošte: [opcina@donjikraljevec.hr](mailto:opcina@donjikraljevec.hr)

IBAN:HR17 24020061808200002

### 3. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Osoba/služba za kontakt:

Ime i prezime: Miljenko Horvat

Broj telefona: 040/655 126, mob. 099/2241140

Adresa elektroničke pošte: [nacelnik@donjikraljevec.hr](mailto:nacelnik@donjikraljevec.hr)

Ime i prezime: Ivona Lepen

Broj telefona: 040/655 613, mob. 099/191 15 98

Adresa elektroničke pošte: [procelnica@donjikraljevec.hr](mailto:procelnica@donjikraljevec.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH).

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>



Iznimno, u skladu s člankom 63. ZJN 2016, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi u otvorenom postupku javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi Naručitelju dostavljaju isključivo putem EOJN RH.

#### **4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE**

4/20-MV

#### **5. PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTIMA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA:**

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. ZJN 2016 naručitelj objavljuje da postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici naručitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016 u sukobu interesa:

1. HORTUS d.o.o., Ludbreška 78, Donji Kraljevec, OIB:88861892304 (godina osnivanja 2013.)
2. HORVAT d.o.o., Ludbreška bb, Donji Kraljevec, OIB:84751919984 (godina osnivanja 1992.)

#### **6. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE**

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

#### **7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 422.367,00 kuna bez PDV-a.

#### **8. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI**

Cilj provedbe otvorenog postupka javne nabave je sklapanje Ugovora s jednim gospodarskim subjektom o nabavi roba s najpovoljnijim ponuditeljem prema kriteriju odabira.

Ugovor o nabavi roba će biti sklopljen nakon isteka roka mirovanja, a koji sukladno članku 306. ZJN 2016 iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave odluke o odabiru.

Dan početka postupka javne nabave je dan slanja poziva na nadmetanje.

#### **9. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA**

Ne provodi se elektronička dražba.

#### **9.1. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE**

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

#### **9.2. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA**

Elektronička dostava ponuda obavezna je sukladno članku 280. ZJN 2016.



### 9.3. PRETHODNO SAVJETOVANJE

Sukladno procijenjenoj vrijednosti nabave, a temeljem članka 198. stavak 3. ZJN 2016 Naručitelj neće provoditi postupak prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

### 10. OPIS I OZNAKA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je Nabava opreme u sklopu projekta „Opremanje sportske dvorane Osnovne škole Donji Kraljevec“, a podrazumijeva nabavu profesionalne opreme za šport i rekreaciju.

Detaljan opis predmeta nabave nalazi se tehničkim specifikacijama koje čine sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Oznaka i naziv iz Jedinственог rječnika javne nabave: CPV oznaka: **37440000-4**-proizvodi za sport i oprema.

*Ova nabava provodi se u okviru Javnog poziva o sufinanciranju izgradnje, građevinskog zahvata i opremanja sportskih građevina u 2020. godini objavljenog od strane Središnjeg državnog ureda za šport, a temeljem sklopljenog Ugovora sa Ministarstvom turizma i sporta.*

Tehničke specifikacije predstavljaju minimalne tehničke karakteristike i standarde kvalitete navedene u troškovniku koje ponuđena roba mora zadovoljavati, osim ako nije drugačije navedeno.

Sva ponuđena roba mora biti nova i neupotrebljavana.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe. Stoga je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

#### 10.1. Troškovnik

Troškovnik čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi u nestandardiziranom obliku u .xls formatu.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN RH.

Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena, izražene u HRK, moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Ponuditelj treba popuniti priloženi nestandardizirani troškovnik (EXCEL tablica) upisivanjem jediničnih i ukupnih cijena i drugih traženih podataka svih stavki navedenih u Troškovniku, a dostavlja se elektronički u .xls formatu.

Inačice i alternative nisu dopuštene.

Troškovnik nije potrebno potpisati ni ovjeravati pečatom.

### 11. MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Mjesto isporuke i montaže predmetne opreme je školska sportska dvorana Osnovne škole Donji Kraljevec, Čakovečka 7, Donji Kraljevec, 40320 Donji Kraljevec, Međimurska županija.

### 12. ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Rok početka isporuke: odmah po sklapanju ugovora i uvođenja u posao.

Oprema mora biti isporučena, ugrađena i u funkciji najkasnije u roku 60 dana od dana sklapanja ugovora. Odabrani ponuditelj obavezan je o planiranom danu i satu isporuke robe obavijestiti ovlaštenu osobu u školskoj ustanovi ravnateljicu Sandru Vlahek, najmanje dva dana prije planiranog dana isporuke na telefon 040/655-604.



### 13. NUĐENJE GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave. Predmet javne nabave nije podijeljen na grupe iz razloga što naručitelj smatra kako predmet nabave može isporučiti svaki ponuditelj u cijelosti, te kako isti nije funkcionalno moguće podijeliti na grupe.

### 14. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

#### 14.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

##### 14.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji**, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona, članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) **korupciju**, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zloporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona, članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zloporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) **prijevaru**, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona, članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br.110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)



e) **pranje novca ili financiranje terorizma**, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima**, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

### **Mogućnost dokazivanja pouzdanosti**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom, koja je na snazi u Republici Hrvatskoj, određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

### **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 14.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

**- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja za sve gospodarske subjekte u ponudi**

**Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 14.1.1.:**

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana





gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017), Izjavu iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016, može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (ako je ovlaštena za pojedinačno i samostalno zastupanje gospodarskog subjekta) ili osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (ako su dvije osobe ovlaštene za skupno zastupanje), za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

#### **14.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 14.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

**- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 14.1.2.:

**- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.



Odredbe točke 14.1.1. i 14.1.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke 14.1.1. i 14.1.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

## **15. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

### **15.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

#### **15.1.1. Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 15.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 15.1.1. se dokazuje se:

**- izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 15.1.1. dostavi ažuriran popratni dokument.

### **15.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST**

#### **15.2.1. Popis glavnih isporuka robe**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 15.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b), točka 10)).**

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 15.2.1. se dokazuje:

**- popisom o urednom izvršenju istih ili sličnih isporuka robe u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini s time da vrijednosti bez PDV-a barem jednog ugovora/ispоруke, a najviše dva ugovora/ispоруke mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave.**

**Popis sadrži minimalno opis, vrijednost, datum početka i završetka isporuke robe, te naziv druge ugovorne strane.**





Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti za obavljanje tehničke i stručne sposobnosti iz točke 15.2.1. dostavi ažuriran popratni dokument.

Naručitelj može za tražene osnove za isključenje i kriterije za odabir u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

**Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.**

**15.2.2.** Gospodarski subjekt dužan je posjedovati potvrde koje izdaju **nadležni instituti za kontrolu kvalitete** ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje **sukladnost proizvoda** s točno određenim tehničkim specifikacijama ili normama na koje se upućuje u Troškovniku.

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**-ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 12)).**

Javni Naručitelj, sukladno članku 263. st.1. Zakona o javnoj nabavi, može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti, a sve radi dokazivanja traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta:

- važeći certifikat/izjavu o sukladnosti proizvođača za ponudenu opremu sukladno tehničkoj specifikaciji, odnosno normama na koje se upućuje u Troškovniku.

Ukoliko su certifikati/izjave o sukladnosti na stranom jeziku uz njega se prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

## **16. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvršavati isporuku robe za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.



## 17. PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)

2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Ponuditelj u svojoj ponudi, kao njen sastavni obvezno prilaže popunjeni ESPD obrazac, isključivo u elektroničkom obliku, sukladno članku 452. ZJN2016.

E-ESPD ne mora biti potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja.

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN RH kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml formatu - e-ESPD zahtjev u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u .xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu ( u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

Pored navedenog, gospodarski subjekt može dostaviti ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

e-ESPD zahtjev naručitelja (u .xml formatu) gospodarski subjekti preuzimaju na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te učitavaju preuzeti ESPD zahtjev (u .xml formatu) u EOJN RH.

Nakon učitavanja EOJN RH automatski ispisuje osnovne podatke o postupku, a gospodarski subjekt ispunjava tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, putem platforme EOJN RH („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“).

e-ESPD odgovor gospodarski subjekt kreira tako da ispuni tražene podatke i preuzima e-ESPD obrascu .xml i .pdf formatu u .zip datoteci na svoje računalo, te ga u sklopu svoje ponude dostavlja kao elektroničku verziju ESPD obrasca tj. verziju u obliku web-obrasca.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (vidi Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja (vidi Dio II., Odjeljak D ESPD obrasca).

U slučaju zajednice ponuditelja, svaki član zajednice ponuditelja mora dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice ponuditelja u skladu s točkom 18. ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju podugovaratelja, gospodarski subjekt mora dostaviti zaseban ESPD u kojem su navedeni relevantni podaci za podugovaratelja u skladu s točkom 19. ove dokumentacije o nabavi.

U ESPD obrascu navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgođe, Naručitelju dostaviti te dokumente.



Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. Zakona o javnoj nabavi, javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. Zakona o javnoj nabavi u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

## **18. ODREDBE O ZAJEDNICI PONUDITELJA (ZAJEDNICI GOSPODARSKIH SUBJEKATA)**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju Zajednice ponuditelja, Uvez ponude digitalno potpisuju svi članovi Zajednice ponuditelja. Uvez ponude može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član Zajednice ponuditelja – član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ukoliko svi članovi Zajednice ponuditelja ovlaste odnosno opunomoć jednog svog člana za potpisivanje Uveza ponude. U tom slučaju ovlaštenje ili punomoć (koje ne mora nužno biti ovjereno kod javnog bilježnika), ali mora biti potpisano i ovjereno (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od strane svih članova Zajednice ponuditelja, mora biti priloženo ponudi kao njen sastavni dio.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Članovi Zajednice ponuditelja obvezni su u ponudi dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice ponuditelja. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice ponuditelja vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice ponuditelja, obveze svakog člana Zajednice ponuditelja u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.



## 19. PODUGOVARANJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju promjene podugovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja primjenjuju se odredbe članka 224. i 225. ZJN 2016.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## 20. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Gospodarski subjekt se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi. Propisani tekst dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati i nadopunjavati. Dokumentaciju o nabavi gospodarski subjekt može preuzeti s internetskih stranica Narodnih novina (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz dokumentacije o nabavi.

**Ponudu obavezno sačinjavaju:**

1. **Popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude kreiran putem EOJN RH,**
2. **Popunjeni troškovnik u .xls.formatu**
3. **Popunjeni ESPD obrazac (sukladno točki 17. dokumentacije o nabavi)**
4. **Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa, dokaz o istom prilaže se u elektroničkoj ponudi).**
6. **Izjava o trajanju jamstvenog roka i dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku,**
7. **Izjava o roku isporuke,**
8. **Izjava o vremenu odziva na servisnu intervenciju**
9. **Dokaze o jednakovrijednosti (ako je primjenjivo).**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu elektroničkog potpisa.

Sukladno odredbama propisa o elektroničkom potpisu, ponuditelj uvez ponude digitalno potpisuje uporabom elektroničkog potpisa. Međutim, s obzirom da se sukladno članku 280. stavak 10. ZJN 2016 smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obavezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne



smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga, naručitelj će u ovom postupku odgovarajuće primijeniti navedenu odredbu te iste neće odbiti ako i ne budu potpisani elektroničkim potpisom.

## **21. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

## **22. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE PONUDE**

### **22.1. DOSTAVA PONUDE ELEKTRONIČKIM PUTEM**

**Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.**

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

Nedostupnost tijekom roka za dostavu ponuda postoji ako zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH tijekom četiri sata prije isteka roka za dostavu nije moguće:

1. priložiti bilo koji dokument u podržanom formatu, uključujući troškovnik
2. kreirati ili priložiti uvez ponude
3. dostaviti ponudu.

Nedostupnost, naručitelj ili gospodarski subjekt dužan je prijaviti Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati. Po zaprimanju prijave, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:



- 1.obavijestiti putem elektroničke pošte zainteresirane gospodarske subjekte i naručitelja u postupku javne nabave, ako je moguće
- 2.obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i
- 3.objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave te ako je od otklanjanja preostalo najmanje četiri sata do isteka roka za dostavu, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH rok za dostavu ne teče dok se ista ne otkloni. Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno članku 34. stavku 2. točkama 1., 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17).

Nakon zaprimanja obavijesti naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje ili ispravka poziva na dostavu ponuda.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

## **22.2. DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE SREDSTVIMA KOJE NISU ELEKTRONIČKA**

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj šalje preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja : Općina Donji Kraljevec, Kolodvorska 52D, Donji Kraljevec, 40320 Donji Kraljevec ili predaje neposredno na istoj adresi u **Jedinstveni upravni odjel**.





Na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

OPĆINA DONJI KRALJEVEC,  
Kolodvorska 52D,  
40320 Donji Kraljevec

Predmet nabave: Opremanje sportske dvorane Osnovne škole Donji Kraljevec, Ev. br. nabave: 4/20-MV-„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“, „NE OTVARAJ“

Na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice ponude mora biti naznačeno:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >

U slučaju dostave dijela/djelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude), pod uvjetom da je dio ponude u papirnatom obliku dostavljen Naručitelju do krajnjeg roka za zaprimanje ponuda.

Kada ponuditelj osobnom predajom Naručitelju dostavlja dio ponude, Naručitelj će mu izdati potvrdu o zaprimanju dijela ponude. Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

### **23. VARIJANTE PONUDE**

Varijante ponude nisu dopuštene.

### **24. CIJENA PREDMETA NABAVE**

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a i prema uputama u Obrascu: Troškovnik ove Dokumentacije o nabavi.

Jedinične cijene stavki i cijena ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

U ponudbenom listu ponuditelji su dužni iskazati:

- cijenu ponude bez PDV-a,
- iznos PDV-a,
- cijenu ponude s PDV-om.

Cijena ponude na dvije decimale upisuje se u ponudbeni list na način kako je to definirano uputama na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

### **25.ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).



Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, Naručitelj je obavezan zaprimati elektroničke račune.

Plaćanje se vrši na temelju valjanog računa koji odabrani ponuditelj dostavlja Naručitelju, temeljem sklopljenog ugovora o javnoj nabavi. Naručitelj će odabranom ponuditelju platiti stvarno isporučenu robu doznakom na žiro račun odabranog ponuditelja u roku od 30 dana od dana primitka računa.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom ugovoru, prenositi na treće osobe. Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela računa, ali je neosporeni dio dužan platiti u naprijed navedenom roku.

## 26. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 2 mjeseca od dana otvaranja ponuda (uključujući i dan otvaranja).

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će obvezno prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

## 27. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku:

R.broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	70 bodova
2.	Rok isporuke	10 bodova
3.	Jamstveni rok	10 bodova
4.	Vrijeme odziva na servisnu intervenciju	10 bodova
	<b>Maksimalni broj bodova</b>	<b>100 bodova</b>



Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim ukupnim brojem bodova (P). Izračun broja bodova iskazivati će se na dvije decimale. Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

#### **Formula za obračun:**

$$P = CP + NVRI + NVJP + NVSI$$

- CP – cijena ponude
- NVRI - rok isporuke
- NVJP - jamstveni rok
- NVSI - vrijeme odziva na servisnu intervenciju

#### **Kriterij: prema drugim ponuditeljima**

##### **Cijena ponude(CP): maksimalan broj bodova je 70**

Ponuda s najnižom cijenom dobiva maksimalni broj bodova. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno slijedećoj formuli:

$$\text{Cijena CP} = CP_{\min} / CP_x * 70$$

CP – broj bodova koje je ponuda dobila

CP<sub>min</sub> – najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

CP<sub>x</sub> – cijena ponude koja je predmet ocjene (x – odgovara broju ponude)

70 – max broj bodova za najnižu cijenu ponuđenu u postupku javne nabave

##### **Rok isporuke (NVRI): maksimalan broj bodova je 10**

Naručitelj je odredio maksimalni dopušteni rok isporuke od 60 dana. Ponuda u kojoj je iskazan najkraći rok isporuke dobiva maksimalni broj bodova. Ovisno o tom najkraćem roku isporuke ostale ponude će dobiti manji broj bodova sukladno slijedećoj formuli:

$$\text{Rok isporuke NVRI} = NVRI_{\min} / NVRI_x * 10$$

NVRI - broj bodova koje je ponuda dobila za rok isporuke

NVRI<sub>min</sub> – najkraći rok isporuke

NVRI<sub>x</sub> – rok isporuke promatrane ponude

10 – max broj bodova za najkraći rok isporuke

##### **Jamstveni rok (NVJP): maksimalan broj bodova je 10**

Minimalni jamstveni rok je dvije godine. Ponuda u kojoj je iskazan najdulji jamstveni rok dobiva maksimalni broj bodova. Ovisno o tom najduljem jamstvenom roku ostale ponude će dobiti manji broj bodova sukladno slijedećoj formuli:

$$\text{Jamstveni rok NVJP} = NVJP_x / NVJP_{\max} * 10$$

NVJP - broj bodova koje je ponuda dobila za jamstveni rok

NVJP<sub>max</sub> – najduži ponuđeni jamstveni rok

NVJP<sub>x</sub> – jamstveni rok promatrane ponude

10 – max broj bodova za najduži ponuđeni jamstveni rok



### **Vrijeme odziva na servisnu intervenciju (NVSJ): maksimalni broj bodova je 10**

Maksimalno dopušteno vrijeme odziva je 72 sata. Ponuda u kojoj je iskazan najkraći rok odziva na servisnu intervenciju dobiva maksimalni broj bodova. Ovisno o tom najkraćem roku odziva ostale ponude će dobiti manji broj bodova sukladno slijedećoj formuli:

### **Vrijeme odziva na servisnu intervenciju NVSI = NVSImin / NVSIx \* 10**

NVSI - broj bodova koje je ponuda dobila za vrijeme odziva na servisnu intervenciju

NVSI<sub>min</sub> – najkraće ponuđeno vrijeme odziva

NVJP<sub>x</sub> – vrijeme odziva promatrane ponude

10 – max broj bodova za najkraće ponuđeno vrijeme odziva na servisnu intervenciju

## **28. JEZIK PONUDE**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika gospodarski subjekt je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine strane riječi, izraze koji ne utječu na razumljivost ponude kao npr. stručne riječi, internacionalizme i ostalo koji su opće razumljivi i koji ne utječu na razumljivost ponude prema naručiteljevom sudu. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

## **29. DATUM, MJESTO I VRIJEME DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA**

Rok za podnošenje ponuda je **27.11.2020. do 10:00 sati**.

Dio/Dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno od ponude mogu se poslati poštom preporučeno na adresu: **OPĆINA DONJI KRALJEVEC, Kolodvorska 52D, Donji Kraljevec, 40320 Donji Kraljevec** ili predati neposredno u **Jedinstveni upravni odjel**, na istoj adresi.

Javno otvaranje ponuda obaviti će se **dana 27.11.2020. godine u 10:00 sati** u **OPĆINI DONJI KRALJEVEC, Kolodvorska 52D, Donji Kraljevec, 40320 Donji Kraljevec**.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja (članak 282. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi).

**Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.**

## **30. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

**60 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj ovim putem pojašnjava kako je člankom 302.stavkom 4. ZJN 2016 utvrđeno da se odluka o odabiru donosi u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako javni naručitelj u dokumentaciji o nabavi ne odredi duži rok.

*Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju utvrđen je na temelju procjene naručitelja glede iskustva iz prethodno provedenih postupaka javne nabave u kojima je pristiglo puno ponuda, te s obzirom na zakonom utvrđene obveze u postupku pregleda i ocjene do donošenja odluka temeljem ZJN 2016 naručitelj treba duži vremenski period za izvršenje svih gore navedenih obaveza.*



### **31. URADCI/DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA**

Neposredno nakon završetka postupka javne nabave Naručitelj će svim ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

### **32. TAJNOST DOKUMENTACIJE**

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

### **33. KRITERIJI MJERODAVNI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI**

Ukoliko u troškovniku postoji dodatak "ili jednakovrijedan" i ako gospodarski subjekt nudi jednakovrijedan proizvod mora na za to predviđenim praznim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, gospodarski subjekt mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.), prema kriterijima mjerodavnima za ocjenu jednakovrijednosti navedenima u troškovniku.

#### **Odredbe o normama**

U dokumentaciji o nabavi i troškovniku ovog postupka nabave navedena su tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih, odnosno međunarodnih normi. Ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. S toga za svaku navedenu normu navedenu pod dotičnom



normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature. Pri izradi tehničkih specifikacija naručitelj je primijenio normative opreme propisanih **Odlukom o utvrđivanju normativa prostora i opreme građevina škola, građevina školskih sportskih dvorana i školskih vanjskih igrališta Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.**

### 34. JAMSTVA

**Ponuditelji su dužni dostaviti u izvorniku sljedeća jamstva:**

#### 34.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku **bjanko zadužnice** koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ili novčani polog u iznosu od **10.000,00 kuna**.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, traženo jamstvo za ozbiljnost ponude ili novčani polog može dostaviti jedan član zajednice za sve uz dostavu dokumenta kojim dokazuje da je Zajednica ovlastila određenog člana Zajednice da dostavi jamstvo, te isti mora biti potpisan i ovjeren od svih članova Zajednice gospodarskih subjekata ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio garancije.

Jamstvo za ozbiljnost ponude će se naplatiti u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora i nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti sukladno roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti i jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Ako ponuditelj na ime jamstva za ozbiljnost ponude uplati novčani polog, obavezan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati.

Nedostatak jamstva za ozbiljnost ponude predstavlja, u skladu s člankom 291. točka 1. i 295. stavak 1. ZJN2016, uvjet za odbijanje Ponuditelja.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primateelj uplate: OPĆINA DONJI KRALJEVEC, Kolodvorska 52D, Donji Kraljevec, 40320 Donji Kraljevec,

OIB:51571293140

Polog se u uplaćuje u korist računa IBAN: **HR1724020061808200002**,

MODEL: HR 68,

Poziv na broj: 9016-OIB (PONUDITELJA/UPLATITELJA)

Opis/svrha plaćanja: jamstvo za ozbiljnost ponude- evidencijski broj nabave:4/20-MV





Potvrdu o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu e-ponude. Uplata jamstva za ozbiljnost ponude u obliku novčanog pologa **mora biti evidentiran na računu** Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

#### **34.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen Ugovor dužan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% (bez PDV-a) od vrijednosti ugovora.

Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj je dužan dostaviti u roku od 8 radnih dana od dana obostranog potpisa ugovora o nabavi robe.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u obliku bjanko zadužnice. Umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: OPĆINA DONJI KRALJEVEC, Kolodvorska 52D, Donji Kraljevec, 40320 Donji Kraljevec,  
OIB:51571293140

Polog se u uplaćuje u korist računa IBAN: HR1724020061808200002,  
MODEL: HR 68,

Poziv na broj: 9016-OIB (PONUDITELJA/UPLATITELJA)

Opis/svrha plaćanja: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora- evidencijski broj nabave:4/20-MV

#### **34.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor će dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka tijekom jamstvenog roka, za slučaj da u jamstvenom roku ne ispunji obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete (jamstvo za kvalitetu isporučene robe).

Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti u roku od 8 radnih dana od isporuke robe i potpisa primopredajnog zapisnika, na iznos od 10% (bez PDV-a) vrijednosti isporučene opreme. Jamstvo za kvalitetu isporučene robe odnosno otklanjanje nedostataka tijekom jamstvenog roka podnosi se u obliku bjanko zadužnice, važeće do isteka jamstvenog roka.

Umjesto jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: OPĆINA DONJI KRALJEVEC, Kolodvorska 52D, Donji Kraljevec, 40320 Donji Kraljevec,  
OIB:51571293140

Polog se u uplaćuje u korist računa IBAN: HR1724020061808200002,  
MODEL: HR 68,

Poziv na broj: 9016-OIB (PONUDITELJA/UPLATITELJA)

Opis/svrha plaćanja: jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku- evidencijski broj nabave:4/20-MV

#### **35. POUKA O PRAVNOM LIJEKU**

Nezadovoljna strana može izjavljivanjem žalbe tražiti zaštitu svojih prava pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji.



Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na

pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda

- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

### **36. ZAVRŠNE ODREDBE**

Za sve što nije regulirano dokumentacijom o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

### **37. POSEBNI UVJETI**

Jamstveni rok počinje teći od dana uredno isporučene robe i iznosi:

- za isporučenu robu jamstvo se daje na rok minimalno dvije godine, odnosno prema nudenom jamstvenom roku, ukoliko nije drugačije definirano dokumentacijom o nabavi i troškovnikom.

### **38. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA**

#### **38.1. Izmjene ugovora**

Izmjene Ugovora o javnoj nabavi radova moguće su samo sukladno odredbama članaka 315. do 320. ZJN 2016.

Sukladno članku 315. Ugovor o javnoj nabavi može se izmijeniti, neovisno o novčanoj vrijednosti izmjena, u slučaju potrebe za isporukama dodatne opreme zbog izmjene tehničkog rješenja.

Produženje roka isporuke predmetne opreme neće se smatrati bitnom izmjenom Ugovora ako je do produženje roka došlo zbog:

- potrebe isporuke dodatne opreme čija je vrijednost veća od 5 % prvotnog ugovora, Naručitelj smije, sukladno članku 316. ZJN 2016 izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih isporuka od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:



- nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećim uslugama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
  - prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za Naručitelja.
- Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.  
Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 % procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije sukladno članku 317. ZJN 2016. izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv naručitelj nije mogao predvidjeti,
- izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora
- svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije sukladno članku 318. ZJN 2016. izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

- primjene članka 315. Zakona o javnoj nabavi,
- općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene Zakona o javnoj nabavi.
- obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Naručitelj smije sukladno članku 319. ZJN 2016. izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. Zakona o javnoj nabavi.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog. Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

- izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave,
- izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,
- izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,
- ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj smije sukladno članku 320. ZJN 2016. izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. Zakona o javnoj nabavi,
- vrijednost izmjene manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi roba,
- izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.



Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz gornje odredbe alineja 2. procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

### **38.2. Raskid ugovora**

Naručitelj obvezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN-a 2016,
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN-a 2016,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN 2016, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

**Stručno povjerenstvo za javnu nabavu**



## PRILOG 1.- PRIJEDLOG UGOVORA

**OPĆINA DONJI KRALJEVEC**, Kolodvorska 52D, Donji Kraljevec, 40320 Donji Kraljevec, OIB: 51571293140, koju zastupa načelnik, Miljenko Horvat, kao kupac

i  
\_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_,  
zastupano po \_\_\_\_\_, kao prodavatelj

sklopili su u Donjem Kraljevcu, dana \_\_\_\_\_ slijedeći

## UGOVOR

### o javnoj nabavi opreme sportske dvorane Osnovne škole Donji Kraljevec

#### Članak 1.

Kupac kupuje, a prodavatelj prodaje opremu sportske dvorane Osnovne škole Donji Kraljevec te ovim ugovorom utvrđuju međusobna prava i obveze vezano za navedeno.

#### Članak 2.

Ugovorne strane sporazumno utvrđuju da je ovaj ugovor sklopljen temeljem provedenog postupka javne nabave, broj objave iz EOJN \_\_\_\_\_, evidencijski broj nabave 4/20-MV, dokumentacije o nabavi i ponude prodavatelja br. \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_ te se prodavatelj ovaj ugovor obvezuje izvršiti sukladno navedenim dokumentima kao i propisima važećim u Republici Hrvatskoj.

#### Članak 3.

Sukladno ponudi prodavatelja iz prethodnog članka, ugovorne strane utvrđuju cijenu sportske opreme po ovom ugovoru, u iznosu od \_\_\_\_\_, uvećano za PDV u iznosu od \_\_\_\_\_, ukupno \_\_\_\_\_, sa PDV – om.

Cijena je nepromjenjiva.

Cijenu po ovom ugovoru kupac će platiti prodavatelju u roku od 30 dana od dana izdavanja računa koji će prodavatelj izdati nakon ispunjenja ugovora.

#### Članak 4.

Prodavatelj se obvezuje ispuniti ovaj ugovor na način da će isporučiti, montirati i staviti u funkciju opremu sportske dvorane prema troškovniku iz ponude iz članka 2. ovog ugovora te predati kupcu opremu na korištenje u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana sklapanja ovog ugovora.

Rizik sukladno propisima o obveznim odnosima prelazi na kupca danom predaje opreme sportske dvorane na korištenje kupcu, o čemu će se sačiniti primopredaji zapisnik.

Prije predaje opreme na korištenje prodavatelj se obvezuje kupca upoznati sa ispunjenjem ugovora po pojedinačnim stavkama troškovnika iz ponude iz članka 2. ovog ugovora.

Kupac ima pravo zahtijevati otklanjanje eventualnih nedostataka prije predaje na korištenje te u tu svrhu može dati prodavatelju primjereni rok za otklanjanje nedostataka.

U slučaju da prodavatelj ne otkloni nedostatke iz prethodnog stavka, kupac ima pravo raskinuti ugovor te otklanjanje nedostataka povjeriti trećoj osobi po svom izboru, na trošak prodavatelja.

Prilikom primopredaje opreme na korištenje prodavatelj se obvezuje predati kupcu i dokaze o trajanju jamstva opreme na rok od \_\_\_\_\_ godina po ovom ugovoru.



#### **Članak 5.**

U slučaju da prodavatelj kasni sa ispunjenjem ugovora i nakon proteka naknadnog primjerenog roka kupac ima pravo raskinuti ugovor.

Kupac može raskinuti ugovor i bez naknadnog primjerenog roka u slučajevima iz članka 412. Zakona o obveznim odnosima.

#### **Članak 6.**

Prodavatelj jamči za ispravnost opreme u trajanju prema dokazima o trajanju jamstva prema članku 4. ovog ugovora.

U jamstvenom roku prodavatelj se obvezuje na prvi zahtjev kupca popraviti neispravnu stvar u ponuđenom vremenu odziva na servisnu intervenciju ili ju zamijeniti ispravnom stvari.

Kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, na dan predaje opreme na korištenje i potpisa primopredajnog zapisnika, a najkasnije u roku od 8 radnih dana od isporuke robe i potpisa primopredajnog zapisnika, prodavatelj predaje kupcu jednu zadužnicu na iznos od 10% vrijednosti isporučene opreme, koju zadužnicu kupac ima pravo naplatiti u slučaju da prodavatelj u primjerenom roku ne ispuni svoju obvezu iz prethodnog stavka.

U slučaju iz prethodnog stavka kupac ima pravo povjeriti popravak ili zamjenu neispravne stvari trećoj osobi po svom izboru, na trošak prodavatelja.

#### **Članak 7.**

Prodavatelj odgovara za materijalne i pravne nedostatke opreme po ovom ugovoru sukladno propisima o obveznim odnosima.

#### **Članak 8.**

Kupac ima pravo putem ovlaštenih predstavnika vršiti nadzor nad obvezama prodavatelja prema ovom ugovoru.

#### **Članak 9.**

Prodavatelj je obvezan u roku od 8 radnih dana od dana obostranog potpisa ovog ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora se predaje u obliku zadužnice na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti ovog ugovora.

U slučaju da prodavatelj ne preda jamstvo iz prethodnog stavka naručitelj je ovlašten naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude te zahtijevati dostavu jamstva iz prethodnog stavka.

#### **Članak 10.**

Ako prodavatelj ne ispuni svoje obveze u roku određenim ovim ugovorom, obavezan je platiti naručitelju ugovornu kaznu u visini 2 ‰ (dva promila) dnevno od ukupne ugovorene vrijednosti radova, za svaki dan prekoračenja roka.

#### **Članak 11.**

Izmjene ovog ugovora moguće su sukladno propisima o obveznim odnosima, osim u slučaju bitnih izmjena prema propisima o javnoj nabavi, aneksom ovog ugovora.

#### **Članak 12.**

Ugovorne strane nastojati će eventualne nesporazume po ovom ugovoru nastojati riješiti mirnim putem, a u suprotnom slučaju utvrđuju nadležnost suda prema sjedištu naručitelja.





**Članak 13.**

Ovaj ugovor sastavljen je u 4 ( četiri ) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana prima po 2 ( dva ) primjerka.

U znak prihvata prava i obveza iz ovog ugovora zakonski zastupnici ugovornih strana isti potpisuju.

**Klasa:**

**Urbroj:**

**ZA KUPCA:**

**ZA PRODAVATELJA:**



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo  
turizma i sporta