

Na temelju članka 46. Statuta Općine Donji Kraljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj: 6/13,10/13,2/18, 5/20, 5/21, 7/21-pročišćeni tekst) načelnik Općine Donji Kraljevec donosi

P R A V I L N I K
o unutarnjem redu Općine Donji Kraljevec
za radna mjesta koja se financiraju okviru projekata financiranih sredstvima fondova EU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem redu Općine Donji Kraljevec za radna mjesta koja se financiraju okviru projekata financiranih sredstvima fondova EU (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja, materijalna i druga prava radnika na radnim mjestima kojima se sredstva za plaće i druga primanja osiguravaju iz sredstva u okviru projekata financiranih sredstvima fondova EU a koje provodi Općina Donji Kraljevec.

Članak 2.

Radna mjesta iz ovog Pravilnika određuju se prema poslovima koji su utvrđeni ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava.

Radna mjesta ustrojavaju se prema:

- nazivu radnog mjesta;
- potrebnom stručnom obrazovanju;
- opsegu poslova (djelokrugu rada);
- kategoriji;
- potkategoriji;
- razini;
- kvalifikacijskom rangu,
- broju izvršitelja potrebnih za obavljanje određenih poslova.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 4.

Radnici su obvezni svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Općine Donji Kraljevec, pravilima struke te uputama pročelnika upravnih odjela.

Članak 5.

Naziv radnog mjesta usklađen je s Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br.: 74/10, 125/14).

Sredstva za plaću i ostali troškovi za svako pojedino radno mjesto iz ovog Pravilnika definirani su ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava za svaki pojedini projekt u bruto II iznosu i isplaćuje se na teret sredstava pojedinog projekta.

Ugovori o radu za radna mjesta iz ovog Pravilnika sklapaju se na određeno vrijeme u ovisnosti kako je predviđeno ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava potpisanih u okviru svakog pojedinačnog projekta.

Poslove određenog radnog mjesta može obavljati jedan ili više zaposlenika.

Na određenim radnim mjestima ne može raditi više zaposlenika od broja utvrđenog ovim Pravilnikom.

Za radna mjesta iz ovog pravilnika mogu se postaviti i dodatni uvjeti u ovisnosti o sklopljenim ugovorima o financiranju projekta.

II. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 6.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u upravnim odjelima koja sadržava podatke iz članka 2. stavka 2. ovog Pravilnika:

Upravni odjel za opće poslove, pravne i mjesnu samoupravu

R.br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
1.	Voditelj projekta „Snažno zaželi - III“ – Zaželi - program zapošljavanja žena – faza III	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				
	<ul style="list-style-type: none"> • magistar struke ili stručni specijalist društvenog, humanističkog ili drugog smjera; • najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; • položen državni stručni ispit; • poznavanje rada na računalu; • organizacijske sposobnosti; • iskustvo u provedbi sličnih projekata i projekata financiranih od strane EU; • vozačka dozvola B kategorije. 	<ul style="list-style-type: none"> • upravljanje ljudskim, materijalnim, financijskim i vremenskim resursima u svrhu provedbe projekata; • pisanje narativnog i financijskog izvještaja; • praćenje stanja na području fondova EU i obavljanje najsloženijih poslova s tim u vezi; • briga o cjelokupnoj organizacijskoj, funkcionalnoj i tehničkoj provedbi projekata; • suradnja s partnerima; • suradnja s koordinatorom projekta; • ostali poslovi potrebni za uspješnu provedbu projekata; • druge poslove po nalogu pročelnika ili načelnika općine. 				
R.br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
2.	Koordinator projekta „Snažno zaželi - III“ – Zaželi - program zapošljavanja žena – faza III	III.	Referent	-	11.	1
	Potrebno stručno zvanje	Opis poslova				
	<ul style="list-style-type: none"> • srednja stručna sprema društvenog, humanističkog ili drugog smjera; • najmanje jedna 	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u organizacijskoj, funkcionalnoj i tehničkoj provedbi projekata; • sudjelovanje u izradi narativnog i financijskog izvještaja; • suradnja s partnerima; • suradnja s voditeljem projekta; • koordinacija žena - gerontodomaćica; 				

	<p>godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;</p> <ul style="list-style-type: none"> • položen državni stručni ispit; • poznavanje rada na računalu; • organizacijske sposobnosti; • iskustvo u provedbi sličnih projekata i projekata financiranih od strane EU; • vozačka dozvola B kategorije. 	<ul style="list-style-type: none"> • ostali poslovi potrebni za uspješnu provedbu projekata; • obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika ili načelnika općine. 				
R.br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
3.	Radnica za pomoć u kući starijim i/ili nemoćnim osobama	IV.	Namještenik II	2.	13.	10
	Potrebno stručno zvanje	Opis poslova				
	<ul style="list-style-type: none"> • punoljetnost; • hrvatsko državljanstvo; • najviše završena srednja škola; • nezaposlene osobe prijavljene u evidenciju nezaposlenih Hrvatskog zavoda za zapošljavanje; • ranjive skupine s otežanim pristupu tržištu rada: žene od 50 godina i više, žene s invaliditetom, žrtve trgovanja ljudima, žrtve obiteljskog nasilja, azilanti, žene koje su izašle iz sustava skrbi (domova za djecu) ili udomiteljskih obitelji, odgojnih zavoda i sl., liječene ovisnice, povratnice s 	<ul style="list-style-type: none"> • pomoć u održavanju čistoće stambenog prostora/domova krajnjih korisnika; • pomoć kod higijene krajnjih korisnika; • pomoć u kupovini i dostavi namirnica, lijekova i drugih potrepština krajnjim korisnicima; • pomoć u pripremi obroka u kućanstvima krajnjih korisnika; • pomoć kod mjerenja tlaka; • pomoć u socijalnoj integraciji, posredovanju u ostvarivanju raznih prava (dostava lijekova, plaćanje računa, dostava pomagala i sl.); • pružanje podrške krajnjim korisnicima kroz razgovore i druženje te uključivanje u društvo; • pratnja i pomoć u društvenim aktivnostima; • drugi poslovi vezani uz skrb starijih osoba i osoba u nepovoljnom položaju; • drugi poslovi po nalogu voditelja i koordinatora projekta. 				

	odsluženja zatvorske kazne unazad 6 mjeseci, pripadnice romske nacionalne manjine, beskućnice, ostale ranjive skupine.	
--	---	--

III. MATERIJALNA I DRUGA PRAVA

Godišnji odmor

Članak 7.

Za svaku kalendarsku godinu radnik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 4 tjedna, što znači 20 dana, jer se subota i nedjelja ne uračunavaju u godišnji odmor.

Najkraćem trajanju godišnjeg odmora određenom prethodnim stavkom ovog članka pribrajaju se dani godišnjeg odmora prema osnovama utvrđenim ovim Pravilnikom, s time da ukupni godišnji odmor ne može trajati više od 30 radnih dana u godini.

Članak 8.

Utvrđuju se osnove za stjecanje prava na pojedinačne dane godišnjeg odmora:

S OSNOVE SLOŽENOSTI POSLOVA	BROJ DANA
radna mjesta I. kategorije	4
radna mjesta II. kategorije	3
radna mjesta III. kategorije	2
radna mjesta IV. kategorije	1

S OSNOVE UKUPNOG RADNOG STAŽA	BROJ DANA
od 1 do 5 godina radnog staža	1
od 5 do 10 godina radnog staža	2
od 10 do 15 godina radnog staža	3
od 15 do 20 godina radnog staža	4
od 20 do 25 godina radnog staža	5
od 25 do 30 godina radnog staža	6
preko 30 godina radnog staža	7

S OSNOVE SOCIJALNIH UVJETA	BROJ DANA
roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom	2
roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još	1
samohranom roditelju	2
roditelju, posvojitelju ili skrbniku hendikepiranog djeteta bez obzira na ostalu djecu	3
invalidu	3

Plaćeni dopust

Članak 9.

Tijekom kalendarske godine radnik ima pravo na plaćeni dopust do ukupno najviše deset dana za važne osobne potrebe.

Radnici imaju pravo na plaćeni dopust u slučaju:

OSNOVA	BROJ DANA
sklapanje braka	3
poroda supruge	3
smrti člana uže obitelji (suprug, dijete, roditelj, brat, sestra, pastorak, usvojenik)	5
smrt člana šire obitelji (djed, baka, unuk, roditelji supruge)	2
selidbe u drugo mjesto stanovanja	2
teške bolesti člana uže obitelji	3
elementarne nepogode koja mu je teže oštetila imovinu	3
sudjelovanja na seminarima	2
polaganja državnog stručnog ispita (prvi put)	7
nastupanje u kulturnim i športskim priredbama	1

Dobrovoljni davatelji krvi imaju pravo na jedan slobodni dan za svako davanje krvi, a ostvaruju ga u tijeku kalendarske godine, sukladno radnim obvezama.

Radnik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 2. ovoga članka, neovisno o broju dana plaćenog dopusta koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

Ostale isplate

Članak 10.

Ukoliko je ugovorom o bespovratnim sredstvima prihvatljiv trošak te ako su osigurana sredstava, radnik može ovisno o osiguranim sredstvima na projektu ostvariti neoporezive primitke u ukupnom neoporezivom iznosu propisanom sukladno propisima kojima se uređuje porez na dohodak.

Članak 52.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:024-03/22-01/10

URBROJ:2109-6-02-22-01

Donji Kraljevec, 1. kolovoza 2022.



