



**REPUBLIKA HRVATSKA  
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DONJI KRALJEVEC  
Općinski načelnik**

KLASA:024-03/23-01/02

URBROJ:2109-6-02-23-1

Donji Kraljevec, 16. siječnja 2023.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 123/17, 98/19, 144/20), članka 32. Zakona o udrugama („Narodne novine” broj: 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine” broj 26/15, 37/21) i članka 46. Statuta Općine Donji Kraljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj: 6/13, 10/13, 2/18, 5/20, 5/21, 7/21-pročišćeni tekst) općinski načelnik donosi

**P R A V I L N I K  
o financiranju programa i projekata udruga  
koji su od interesa za Općinu Donji Kraljevec**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje te izvještavanje i nadzor trošenja sredstava proračuna Općine Donji Kraljevec, udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Donji Kraljevec (u daljnjem tekstu: Općina).

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Iznosi financiranja programa i projekata udruga od interesa za Općinu bit će utvrđeni od strane nadležnih upravnih tijela Općine za financije i računovodstvo sukladno proračunu Općine te drugim strateškim i planskim dokumentima Općine.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova i/ili pravnih osoba čiji je osnivač ili su osnivač Općina te udruge čiji osnivač ili suosnivač nije Općina, a koje se direktno financiraju iz Proračuna Općine Donji Kraljevec. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani na temelju prijedloga nadležnog upravnog tijela Općine za financije i računovodstvo, u proračunu Općine i/ili programima javnih potreba koje donosi predstavničko tijelo Općine.

**Članak 2.**

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva iz proračuna Općine za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima;
- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine povjerene posebnim zakonom;

- pružanje socijalnih usluga na području Općine temeljem posebnog propisa;
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata, na području Općine, ugovoreni iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora;
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine;
- programe ili projekte zapošljavanja;
- donacije i sponzorstva;
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Općine.

### Članak 3.

Programima i projektima od interesa za opće dobro i Općinu smatraju se zaokruženi i tematski jasno određeni skupovi/skup aktivnosti koje su u skladu s vrednotama propisanim Ustavom Republike Hrvatske, te čije provođenje kroz dugoročni ili vremenski ograničeni rok djelovanja daje vidljivu dodanu društvenu vrijednost kojom se podiže kvaliteta života pojedinca i unaprjeđuje razvoj šire društvene zajednice.

Aktivnostima od interesa za opće dobro i Općinu smatraju se osobito aktivnosti udruga i organizacija civilnog društva koje pridonose zaštiti i promicanju ljudskih prava; zaštiti i promicanju prava nacionalnih manjina; zaštiti i promicanju prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih; jednakosti i ravnopravnosti te mirotvorstvu i borbi protiv nasilja i diskriminacije; zaštiti, brizi i izobrazbi djece i mladih te njihovu aktivnom sudjelovanju u društvu; prevenciji i borbi protiv svih oblika ovisnosti; razvoju demokratske političke kulture; zaštiti i promicanju prava manjinskih društvenih skupina; promicanju i razvoju volonterstva; socijalnim uslugama i humanitarnoj djelatnosti; poticanju i razvoju socijalnog poduzetništva; zaštiti prava potrošača, zaštiti okoliša i prirode i zaštiti i očuvanju kulturnih dobara; održivom razvoju; razvoju lokalne zajednice; međunarodnoj razvojnoj suradnji; zaštiti zdravlja; razvoju i promicanju znanosti, obrazovanja, cjeloživotnog učenja; kulture i umjetnosti; tehničke i informatičke kulture; sporta; traganja i spašavanja; gospodarstva i poljoprivrede, šumarstva i lovstva te drugim aktivnostima koje se po svojoj prirodi, odnosno po posebnim propisima o financiranju javnih potreba u određenom području mogu smatrati djelovanjem od interesa za opće dobro.

## II. PREDUVJETI ZA FINANCIRANJE

### *Definiranje prioritetnih područja financiranja*

### Članak 4.

Nadležna upravna tijela Općine će, u postupku donošenja Proračuna Općine, prije raspisivanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama, utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Općine te će, u okviru svojih mogućnosti, predložiti da se u proračunu Općine planiraju i osiguraju financijska sredstva za njihovo financiranje, sukladno ovom Pravilniku, odredbama zakona i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Uredba).

Općina će financijska sredstva dodjeljivati kroz:

- Institucionalne podrške – podrške za organizacijski razvoj i poslovanje, trajnost i stabilnost rada onih udruga koje su od posebnog značaja za Općinu;
- Programske podrške - godišnje ili višegodišnje podrške programima koji uključuju niz povezanih aktivnosti koje jačaju kapacitete civilnog društva u Općini te kontinuirano doprinose zadovoljavanju javnih potreba građana;
- Projektne podrške – za projekte koji su usmjereni rješavanju određenih problema i realizaciji zacrtanog cilja u određenom vremenskom roku i s definiranim resursima i troškovima;
- Podrške održavanju jednodnevnih i višednevnih manifestacija koje obogaćuju ponudu Općine, a mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge;
- Partnerske podrške – podrške za projekte koje udruge provode u partnerstvu s Općinom ili drugim partnerima na razini lokalne i/ili regionalne samouprave ili nacionalnoj razini;

- Podrške za sufinanciranje projekata financiranih iz drugih izvora – podrške za sufinanciranje projekata koje udruge realiziraju sredstvima drugih donatora (ministarstva, fondovi EU, druge domaći i strani donatori);
- Nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama namijenjene udrugama koje provode programe i projekte.

### ***Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja***

#### Članak 5.

Za provedbu odredaba ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata nadležna su upravna tijela Općine sukladno programskim područjima i aktivnostima iz članka 3. ovog Pravilnika.

Ako se provodi jedan natječaj za sva programska područja i aktivnosti iz članka 3. ovog Pravilnika, javnu objavu i provedbu natječaja koordinira, objedinjava i provodi upravno tijelo Općine nadležno za opće poslove, pravne i mjesnu samoupravu uz prethodnu pripremu i sudjelovanje svih nadležnih tijela Općine za pojedina programska područja i aktivnosti.

#### Članak 6.

Nadležna upravna tijela Općine iz članka 5. ovog Pravilnika izradit će obrasce natječajne dokumentacije, sukladno odredbama Uredbe, ovog Pravilnika i specifičnostima svakog pojedinog javnog natječaja, temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe, projekte i ostale aktivnosti te ih učiniti dostupnim udrugama do objave ili pri objavi javnog poziva ili natječaja.

Zadaci su upravnih tijela Općine iz prethodnog članka Pravilnika, u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama sljedeće:

- predložiti prioritete i programska područja natječaja;
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave;
- predložiti natječajnu dokumentaciju;
- javna objava i provedba natječaja;
- provesti administrativnu kontrolu dokumentacije i propisanih uvjeta natječaja i utvrditi prijedlog ocjena koje podnosi povjerenstvu za ocjenjivanje na razmatranje i prihvaćanje te utvrditi prijedlog odluke o financiranju;
- predložiti članove povjerenstva za prigovore i povjerenstva za ocjenjivanje i biti stručna pomoć u njihovom radu;
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih temeljem natječaja;
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja.

### ***Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu natječaja***

#### Članak 7.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Općine, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja udrugama, nadležno upravno tijelo Općine za financije i računovodstvo će predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava po objavljenom natječaju koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava;
- iznose predviđene za pojedina prioritetna područja ako će se natječaji raspisivati za više prioritetnih područja;
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava;
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog natječaja.

#### Članak 8.

Općina će putem upravnog tijela Općine nadležnog za pojedino prioritetno područje navedeno u natječaju osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

#### Članak 9.

Općina, sukladno svojim mogućnostima, može pratiti financiranje programa i projekata udruga putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

#### Članak 10.

Općina će pri financiranju programa i projekata udruga primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, sukladno propisima kojima se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i drugim posebnim propisima.

### III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

#### Članak 11.

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje programa ili projekata udrugama i drugim organizacijama civilnoga društva koje:

- su upisani u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar;
- su upisani u Registar neprofitnih organizacija i vode transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- su se svojim statutom opredijelele za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt ili druga aktivnost koju prijave na javni natječaj Općine, bude od posebnog interesa za Općinu i ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine;
- se protiv korisnika odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
- uredno predaju sve izvještaje Općini i drugim nadležnim institucijama.

Kada su ostale organizacije civilnoga društva, u skladu s uvjetima javnog natječaja za financiranje programa i projekta, prihvatljivi prijavitelji odnosno partneri, odredbe članka 11. primjenjuju se na odgovarajući način.

#### Članak 12.

Osim uvjeta iz članka 11. ovog Pravilnika, Općina može natječajem propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge/organizacije civilnog društva u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji tako stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu;
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i drugi uvjeti sukladno specifičnostima javnog natječaja i područja financiranja.

#### Članak 13.

Općina neće financirati programe i projekte udruga i drugih organizacija civilnoga društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim natječajem.

Općina neće iz proračuna Općine financirati aktivnosti udruga koje se sukladno zakonu i drugim

pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga, neovisno da li ih je udruga kao takve upisala u Statut i prijavila nadležnom tijelu ili ne.

#### **IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA**

##### ***Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja***

###### **Članak 14.**

Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja, na prijedlog nadležnih upravnih tijela Općine, donosi općinski načelnik u roku od 30 dana od prihvaćanja proračuna Općine za sljedeću godinu, a isti se objavljuje na mrežnim stranicama Općine i Ureda za udruge Vlade RH. Godišnji plan raspisivanja natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

##### ***Javni natječaj***

###### **Članak 15.**

Financiranje svih programa i projekata u područjima iz članka 5. Pravilnika, provodi se putem javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj) čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Općinski načelnik raspisuje natječaj najmanje jednom godišnje.

Natječajem se određuju rokovi i uvjeti za podnošenje prijava, sklapanje ugovora o korištenju potpore, te izvještavanjau vezi utroška dobivenih sredstava.

Način komunikacije između udruge i Općine definirat će se uvjetima natječaja odnosno ugovorom, a može se obavljati elektronički, pisanim putem, preporučenom poštom s povratnicom ili predajom na urudžbeni zapisnik.

###### **Članak 16.**

Financijska sredstva proračuna Općine dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- u opravdanim i iznimnim slučajevima, kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava;
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode;
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti;
- kada se prema mišljenju Povjerenstva kojeg imenuje općinski načelnik, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

###### **Članak 17.**

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja iz članka 16., Općina i udruga koja je korisnik sredstava dužni su sklopiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Općine utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

## ***Dokumentacija za provedbu natječaja***

### Članak 18.

Dokumentaciju za provedbu natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), na prijedlog nadležnog upravnog tijela Općine, utvrđuje općinski načelnik.

Natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst natječaja;
2. upute za prijavitelje;
3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
  - 3.1. obrazac opisa programa ili projekta;
  - 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta;
4. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta;
5. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja;
6. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta;
7. obrasce za izvještavanje:
  - 7.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta;
  - 7.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta;
8. i druge obrasce sukladno Uredbi i specifičnostima pojedinog javnog natječaja.

### Članak 19.

Ovisno o vrsti natječaja, nadležno upravno tijelo Općine može predložiti, a općinski načelnik utvrditi, da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo;
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta;
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih i drugih izvora;
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo;
5. drugi obrasci sukladno Uredbi i specifičnostima pojedinog javnog natječaja.

### Članak 20.

Udruga podnosi Prijavu za financiranje programa i projekata na propisanom obrascu/ima koji je sastavni dio natječajne dokumentacije.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije popunjavaju se putem računala te se dostavljaju u papirnatom i/ili elektroničkom obliku, sukladno uvjetima natječaja.

Uz Prijavu, Udruga dostavlja svu obveznu dokumentaciju koja je propisana javnim natječajem.

Prijava se podnosi do roka utvrđenog natječajem, koji ne može biti kraći od 30 dana od datuma objave natječaja, preporučeno poštom ili osobno (predaja na urudžbeni zapisnik), uz napomenu (npr. naziv natječaja). Dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja se na CD-u, DVD-u ili USB memoriji, u prilogu dokumentacije u papirnatom obliku.

Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjereni službenim pečatom, ako je isti registriran Statutom udruge i dostavljeni u izvorniku.

## ***Objava natječaja***

### Članak 21.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Općine, može se objaviti i na mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u medijima, na društvenim mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti putem konferencije za medije.

### ***Rokovi za provedbu natječaja***

#### **Članak 22.**

Javni natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa ne može biti otvoren kraće od 30 dana od dana objave natječaja.

Ocjenjivanje prijavljenih projekata ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 90 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta, osim ako se ne radi o javnom natječaju koji se provodi u dvije ili više razina procjene te ako posebnim propisom nisu određeni duži rokovi.

### ***Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja***

#### **Članak 23.**

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, pristupit će postupku provjere ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta javnog natječaja, a sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe.

#### **Članak 24.**

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- da li je prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roku;
- da li je zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju;
- ako je primjenjivo, da li je lokacija provedbe projekta prihvatljiva;
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja;
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci;
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

#### **Članak 25.**

Provjera ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja ne smije trajati duže od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, u slučaju da je prijava poslana u roku, nakon čega pročelnik upravnog tijela sukladno programskom području predmeta natječaja, odnosno pročelnik upravnog tijela za opće poslove, pravne i mjesnu samoupravu potpisuje odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbacuju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

#### **Članak 26.**

Sve udruge čije prijave ne zadovoljavaju propisane uvjete natječaja i koje su odbačene o tome moraju biti obaviještene u roku od 8 dana od donošenja Odluke.

Udruge iz stavka 1. ovog članka mogu u roku od osam dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Povjerenstvu za prigovore, koje će u roku od osam dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

Općinski načelnik će imenovati tročlano Povjerenstvo za prigovore.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane Povjerenstva za prigovore, prijava će biti upućena u daljnji postupak, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbačena.

### ***Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata***

#### **Članak 27.**

Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo od najmanje tri člana kojega mogu sačinjavati predstavnici Općine, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva sukladno kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom i Uredbom.

Povjerenstvo za ocjenjivanje imenuje općinski načelnik.

Pri imenovanju vanjskih članova Povjerenstva vodit će se računa o njihovoj stručnosti, poznavanju djelovanja udruga u određenom području, nepristranosti i spremnosti na objektivno

ocjenjivanje.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu kao i izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

#### Članak 28.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja, sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje i natječajem te daje prijedlog općinskom načelniku za odobravanje financijskih sredstava za odabrane programe ili projekte.

#### Članak 29.

Na temelju prijedloga Povjerenstva za ocjenjivanje odluku o odobravanju financijskih sredstava donosi općinski načelnik.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina će, na svojoj mrežnoj stranici javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Općina će, u roku od 15 radnih dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge (elektroničkim ili pisanim putem).

#### ***Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava***

#### Članak 30.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u zbirnu ocjenu isključivo njihovog programa ili projekta prijavljenog na natječaj.

#### Članak 31.

Općina će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

#### Članak 32.

Prigovori se podnose Povjerenstvu za prigovore u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi spomenuto Povjerenstvo.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego se postupak utvrđuje ovim Pravilnikom.

Temeljem odluke Povjerenstva za prigovore, koju potpisuje predsjednik Povjerenstva, odluka o dodjeli financijskih sredstava je konačna.

#### ***Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata***

#### Članak 33.

Sa svim udrugama/organizacijama civilnog društva kojima su odobrena financijska sredstva općinski načelnik će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od danadonošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležno upravno tijelo Općine ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, a u tom slučaju rok za ugovaranje moguće je dodatno produljiti za najviše 30 dana. Tako izmijenjeni obrasci prijave



postaju sastavni dio ugovora.

Temeljem sklopljenih ugovora Odsjek za financije i računovodstvo vrši isplatu potpore na račun Korisnika u rokovima utvrđenim Ugovorom.

#### Članak 34.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i Općine.

#### ***Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja***

#### Članak 35.

Općina će u suradnji s Udrugom, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

#### Članak 36.

Praćenje će vršiti nadležno upravno tijelo Općine za financije i računovodstvo kontrolom izvještaja o potrošnji proračunskih sredstava i kontrolom utroška sredstava iz općinskog proračuna sukladno Uredbi i uvjetima natječaja.

#### Članak 37.

Izvještaji koje je Udruga dužna dostaviti jesu opisni i financijski izvještaj.

#### Članak 38.

Izvještaji se podnose na za to propisanim obrascima.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa/projekta, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslika naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa, isplatnice iz blagajne i dr.).

#### Članak 39.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta može provoditi i sama udruga koja je korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

#### ***Zabrana dvostrukog financiranja***

#### Članak 40.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina neće odobriti financijska sredstva za aktivnosti koje se u potpunosti već financiraju iz drugih izvora i/ili po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se neradi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora. U slučaju koordiniranog sufinanciranja iz više različitih izvora ukupno financiranje ne može premašiti 100% ukupne vrijednosti predloženog programa ili projekta.

## V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA

### Članak 41.

Odobrena sredstva Korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/ projekta/ manifestacije/ inicijative utvrđene proračunom i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog tijela Općine smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

### *Prihvatljivi troškovi*

### Članak 42.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao Korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su u razdoblju provedbe programa ili projekta uskladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškove revizije i troškove vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu početi prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora. Iznimno, natječajem se može definirati da su prihvatljivi troškovi i troškovi nastali prije raspisivanja natječaja, ako se radi o aktivnostima projekta ili programa tekuće godine koje iz objektivnih razloga ne mogu biti realizirane nakon potpisivanja ugovora;
- moraju biti navedeni u opisnom obrascu, ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa;
- nužni su za provedbu programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava;
- mogu biti identificirani i provjereni i računovodstveno su evidentirani kod Korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u pogledu na štedljivost i učinkovitost.

### Članak 43.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštovanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe, a u visini definiranoj svakim zasebnim natječajem;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade definiranim svakim zasebnim natječajem;
- troškovi kupnje ili unajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.);
- troškovi smještaja, ako su neophodni za provedbu programa ili projekta;
- i drugi troškovi vezani za provedbu programa i/ili projekta.

Točan postotak prihvatljivosti pojedinih izravnih troškova u ukupnom udjelu financiranja iz proračuna Općine, utvrdit će se svakim zasebnim natječajem ili ugovorom.

#### Članak 44.

Osim izravnih troškova, udruzi koja je korisnik financijskih sredstava, može se odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova u maksimalnom iznosu do 20% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Općine.

#### ***Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi***

#### Članak 45.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu prihvatljivi troškovi. Ako drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća udruga koja je korisnik financijskih sredstava ili njegovi partneri. Ako opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

#### Članak 46.

Ako je u uvjetima natječaja i ugovorom utvrđeno, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Udruga koja je korisnik financijskih sredstava koja će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere odredit će stvarnu vrijednost volonterskog rada, sukladno Uredbi.

#### ***Neprihvatljivi troškovi***

#### Članak 47.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora i/ili donacija;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa ili projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku programa ili projekta;
- gubici na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- drugi troškovi koji nisu u skladu s Uredbom i uvjetima natječaja.

#### ***Modeli plaćanja***

#### Članak 48.

Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno Uredbi i ovom Pravilniku.

U slučaju da Općini niti jedan od uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji mora biti istaknut u natječaju.

#### ***Udio sufinanciranja programa ili projekta***

#### Članak 49.

Općina može u svakom pojedinačnom natječaju definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane udruge koja je korisnik financiranja.

## **VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA**

### **Članak 50.**

Sva financijska sredstva koje Općina dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju.

## **VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINACIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA**

### **Članak 51.**

Sredstva koja će udruga ostvariti iz proračuna Općine rasporedit će se u skladu s kriterijima za svako pojedino područje za koje se raspisuje natječaj.

## **VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS I POVRAT SREDSTAVA**

### ***Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja***

### **Članak 52.**

Udruga koja je korisnik financijskih sredstava je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lakoidentificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

### **Članak 53.**

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje nadležna upravna tijela Općine mogu tražiti od korisnika uključuju:

- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka);
- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama;
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata;
- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde), itd.;
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača;
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvatanju ili primopredajnih zapisnika;
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica;
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača;
- za troškove goriva sažeti prikaz prijeđene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja;
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti Općini da po potrebi provjeri, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje programa ili projekta na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje programa ili projekta, i u razdoblju od tri godine nakon završne isplate.

## ***Konačan iznos financiranja od strane Općine***

### **Članak 54.**

Konačan iznos sredstava koji Općina treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama propisa kojima se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro i ovog Pravilnika, Općina će temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

## ***Povrat sredstava***

### **Članak 55.**

Nadležna upravna tijela Općine će od udruge koja je korisnik financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom;
- nije utrošio sva odobrena sredstva;
- sredstva nije koristio namjenski;
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

### **Članak 56.**

Udruga će Općini najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama nadležnog upravnog tijela Općine za financije i računovodstvo da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ako udruga ne vrati sredstva u roku utvrđenom ovim Pravilnikom, Općina će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti Općini mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje udruga, korisnik financiranja ima prema Općini. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

### **Članak 57.**

U slučaju kada udruga koja je korisnik financiranja nije vratila sredstva sukladno odredbama propisa kojima se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro i ovog Pravilnika, Općina može aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora, ako su ona bila tražena.

Sredstva osiguranja plaćanja koja ne budu realizirana, vraćaju se udruzi koja je korisnik financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

### **Članak 58.**

U slučaju kada udruga ne vrati sredstva Općina, upravno tijelo Općine prema nadležnosti utvrđenoj u članku 5. ovog Pravilnika, donijet će odluku da će u periodu od 5 godina prijave prijavitelja biti odbijene na svim javnim natječajima Općine.

Ovlaštene osobe za zastupanje prijavitelja iz prethodnog stavka također se isključuju u periodu od 5 godina na javnim natječajima Općine.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u javnom natječaju.

## **IX. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 59.**

Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju sve pravne osobe koje sredstvima iz Proračuna Općine financiraju programe ili projekte udruge.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Općine koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s Uredbom i Zakonom, primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 60.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 61.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

**Općinski načelnik:**

Miljenko Horvat

