



**REPUBLIKA HRVATSKA  
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DONJI KRALJEVEC**

**JAVNI NATJEČAJ  
za su/financiranje programa i projekata udruga  
Općine Donji Kraljevec u 2023. godini**

**UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

Datum objave natječaja: 01.02.2023.  
Rok za dostavu prijava na natječaj: 02.03.2023.

Izrazi koji se koriste u ovim Uputama za prijavitelje, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.



## SADRŽAJ

1. CILJEVI I PODRUČJA NATJEČAJA.....	3
1.1. CILJEVI I PODRUČJA NATJEČAJA .....	3
1.2. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA .....	5
1.3. PROVEDBA NATJEČAJNOG POSTUPKA .....	6
2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA .....	6
2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI .....	7
2.2. NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI.....	7
2.3. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROGRAMU/PROJEKTU .....	8
3. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI .....	8
3.1. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI .....	8
3.2. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI.....	10
3.3. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA .....	10
3.4. IZNOS SUFINANCIRANJA OD STRANE PRIJAVITELJA .....	11
4. NAČIN PRIJAVE .....	11
4.1. DOKUMENTI ZA PRIJAVU .....	11
4.2. GDJE POSLATI PRIJAVU.....	13
4.3. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE .....	13
4.4. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA .....	14
5. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA .....	14
5.1.  PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA NATJEČAJA .....	14
5.2.  POSTUPAK OCJENE PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE UVJETE NATJEČAJA	15
5.3.  OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI.....	16
5.4.  PRAVO NA PRIGOVOR .....	17
5.5.  UGOVARANJE .....	17



## 1. CILJEVI I PODRUČJA NATJEČAJA

### 1.1. CILJEVI I PODRUČJA NATJEČAJA

Predmet Javnog natječaja za su/financiranje programa i projekata udruga Općine Donji Kraljevec u 2023. godini (dalje u tekstu: Natječaj) je podnošenje prijava za financiranje programa i projekata koje provode udruge.

Putem Natječaja Općina Donji Kraljevec će doprinijeti zadovoljenju javnih potreba na području zaštite i promicanja ljudskih prava; zaštite i promicanja prava nacionalnih manjina; zaštite i promicanja prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih; jednakosti i ravnopravnosti te mirotvorstvu i borbi protiv nasilja i diskriminacije; zaštite, brige i izobrazbe djece i mladih te njihovu aktivnom sudjelovanju u društvu; prevencije i borbe protiv svih oblika ovisnosti; razvoja demokratske političke kulture; zaštite i promicanja prava manjinskih društvenih skupina; promicanja i razvoja volonterstva; socijalnih usluga i humanitarne djelatnosti; poticanja i razvoja socijalnog poduzetništva; zaštite prava potrošača, zaštite okoliša i prirode i zaštite i očuvanja kulturnih dobara; održivog razvoja; razvoja lokalne zajednice; međunarodne razvojne suradnje; zaštite zdravlja; razvoja i promicanja znanosti, obrazovanja, cjeloživotnog učenja; kulture i umjetnosti; tehničke i informatičke kulture; sporta; traganja i spašavanja; gospodarstva i poljoprivrede, šumarstva i lovstva te drugim područjima koje se po svojoj prirodi, odnosno po posebnim propisima o financiranju javnih potreba u određenom području mogu smatrati djelovanjem od interesa za opće dobro, kao i realiziranju ciljeva definiranih u općinskim strateškim i planskim dokumentima.

Cilj dodjele bespovratnih sredstava je osnaživanje organizacija civilnog društva u provedbi programa i projekata u području kulture, zaštite prava potrošača, sporta, brige o djeci i mladima te ljudskih prava, demokratizacije i razvoja civilnog društva, socijalne skrbi i zdravstva i ostalim područjima na području Općine Donji Kraljevec.

**Projektom** se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

**Programi** su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji.

**Jednodnevne i višednevne manifestacije** su aktivnosti koje provode udruge s ciljem davanja dodatne ponude na području Općine i razvoja Općine općenito.



Sukladno Natječaju, udruge mogu prijaviti programe i projekte u sljedećim prioritetnim područjima za dodjelu sredstava:

- Prioritetno područje 1 – Kultura;
- Prioritetno područje 2 – Briga o djeci i mladima, ljudska prava, demokratizacija i ostala područja od interesa za razvoj civilnog društva;
- Prioritetno područje 3 – Socijalna skrb i zdravstvo;
- Prioritetno područje 4 – Sport;
- Prioritetno područje 5 – Zaštita prava potrošača;
- Prioritetno područje 6 – Ostalo.

Udruge mogu prijaviti programe i projekte koji doprinose osnaživanju organizacija civilnog društva u navedenim prioritetnim područjima za aktivnosti kojima će se:

- organizirati kulturne manifestacije;
- unaprjeđivati svijest o važnosti i značaju poštivanja, unaprjeđivanja i promicanja ljudskih prava, demokratizacije i razvoja civilnog društva;
- usmjeravati brigu i skrb za populaciju djece i mladih, unaprijediti položaj i osigurati podršku djeci i mladima u svim segmentima života;
- unaprjeđivati skrb i položaj svih ranjivih skupina, uključujući i osobe s invaliditetom, djece s teškoćama u razvoju, djece s teškoćama u ponašanju, pripadnike nacionalnih manjina i ostale skupine;
- unaprjeđivati svijest o važnosti i odgovornosti za održavanje zdravlja, preventivne aktivnosti, zaštita oboljelih svih dobnih skupina;
- održavati sportske aktivnosti i susrete;
- osnaživati zaštitu prava potrošača.

U tom smislu, Natječajem će se financirati aktivnosti kojima će se:

- unaprijediti svijest o važnosti i odgovornosti za održavanje zdravlja, preventivne aktivnosti, zaštite oboljelih svih dobnih skupina;
- unaprijediti očuvanje zdravlja i prevencija bolesti;
- poticati rano otkrivanje zloćudnih i kroničnih bolesti, skrb o palijativnim bolesnicima;
- unaprijediti prevencija i suzbijanje bolesti ovisnosti;
- promicati prava pacijenata;
- unaprijediti briga i skrb za djecu i mlade;
- unaprijediti prevencija neprihvatljivog ponašanja djece i mladih;
- promicati aktivnosti dječje participacije, zagovaranja prava djece i drugih aktivnosti koje za cilj imaju unaprijediti skrb o djeci i stvaranje poticajnih uvjeta za rast i razvoj;
- unaprijediti položaj i osigurati podršku mladima u svim segmentima života;
- unaprijediti skrb i položaj ranjivih skupina, uključujući osobe s invaliditetom, djecu s teškoćama u razvoju, branitelje, osobe starije životne dobi, osobe pripadnike nacionalnih manjina;
- unaprijediti kvaliteta života osoba s invaliditetom i drugih ranjivih skupina u društvu;
- unaprijediti brigu i skrb o socijalnim potrebama te povećati kvalitetu života starijih i nemoćnih osoba;
- unaprijediti psihosocijalnu pomoć;
- promicati socijalne usluge u zajednici za sve ranjive skupine;
- podizati svijest o zaštiti okoliša, zaštiti i očuvanju biološke i krajobrazne raznolikosti;



- promicati razvoj demokracije, civilnog društva, ravnopravnosti spolova, temeljnih ljudskih prava, prava nacionalnih manjina i LGTB osoba;
- promicati jednakosti i ravnopravnosti te mirotvorstva u borbi protiv nasilja i diskriminacije;
- promicati vrijednosti Domovinskog rata;
- promicati vrijednosti antifašizma;
- promicati i razvijati volonterstvo;
- poticati i razvijati socijalno poduzetništvo;
- poticati edukaciju mladih o društvenoj odgovornosti na pojave socijalne isključenosti, diskriminacije i stereotipa;
- organizirati slobodno vrijeme djece i mladih;
- jačati roditeljske kompetencije.

Popis navedenih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se sve odgovarajuće aktivnosti koje se odnose na područje zdravstvene i socijalne zaštite, skrbi o djeci i mladima, ljudskih prava, demokratizacije i razvoja civilnog društva te koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Natječaja, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za financiranje.

**Pri provedbi aktivnosti, prijavitelj je dužan osigurati poštivanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.**

Za su/financiranje nisu prihvatljivi:

- programi/projekti čije je financiranje predviđeno Državnim proračunom za 2023. godinu, te koji se u cjelini mogu financirati prema posebnim propisima;
- programi/projekti koji su usmjereni na političke ili religijske ciljeve i/ili aktivnosti;
- programi/projekti koji se sukladno zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga, neovisno da li ih je udruga kao takve upisala u Statut i prijavila nadležnom tijelu ili ne.

## **1.2. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA**

Za su/financiranje programa/projekata u okviru ovog Natječaja raspoloživ je iznos od **73.000,00 eura** od toga za:

- Prioritetno područje 1 – Kultura 10.000,00 eura;
- Prioritetno područje 2 – Briga o djeci i mladima, ljudska prava, demokratizacija i ostala područja od interesa za razvoj civilnog društva 4.000,00 eura;
- Prioritetno područje 3 – Socijalna skrb i zdravstvo 2.000,00 eura;
- Prioritetno područje 4 – Sport 55.400,00 eura;
- Prioritetno područje 5 – Zaštita prava potrošača 1.000,00 eura;
- Prioritetno područje 6 – Ostalo 600,00.

Očekivani broj financijskih potpora koje će biti odobrene korisnicima za provedbu programa/projekta/manifestacija u okviru ovog Natječaja je sljedeći:

- Prioritetno područje 1 – Kultura 3 potpore;



- Prioritetno područje 2 – Briga o djeci i mladima, ljudska prava, demokratizacija i ostala područja od interesa za razvoj civilnog društva 13 potpora;
- Prioritetno područje 3 – Socijalna skrb i zdravstvo 6 potpora;
- Prioritetno područje 4 – Sport 19 potpora;
- Prioritetno područje 5 – Zaštita prava potrošača 2 potpora;
- Prioritetno područje 6 – Ostalo 4 potpore.

Najmanji iznos traženih sredstava je 150,00 eura, a najveći iznos traženih sredstava pojedine udruge za su/financiranje prijavljenog programa/projekta iznosi 8.000,00 eura.

Prijavitelj može potraživati sredstva u 100% iznosu ukupne vrijednosti programa/projekta u okviru Prioritetnog područja 1 – Kultura te sredstva u 80% iznosu ukupne vrijednosti programa/projekta u okviru ostalih područja. Prijavitelj može prijaviti program/projekt koji će se sufinancirati iz vlastitog ili drugog izvora u određenom postotku ukupnog iznosa programa/projekta.

Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za provođenje prihvatljivih aktivnosti navedenih u prijavi na Natječaj.

Ako se predviđen raspoloživi iznos u cijelosti ne utroši kroz Natječaj, nakon donošenja Odluke, preostali raspoloživi iznos može se rasporediti sukladno članku 16. i 17. Pravilnika, do trenutka kada se utroše sva raspoloživa sredstva.

### **1.3. PROVEDBA NATJEČAJNOG POSTUPKA**

Natječaj raspisuje Općina Donji Kraljevec koja će, po završetku istog, potpisati ugovore s korisnicima koji budu predloženi za su/financiranje.

Sve osobe uključene u provedbu natječajnog postupka djelovat će potpuno neovisno, nepristrano i jednako prema svim prijaviteljima u postupku odabira, bez ikakvih vanjskih utjecaja. U cilju sprječavanja sukoba interesa potpisat će se posebna Izjava.

## **2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA**

Na Natječaj jedna udruga može prijaviti najviše jedan program/projekt iz jednog prioritetnog područja. Ako udruga prijavi više od 1 (jednog) programa/projekta, sve prijave će biti odbačene.

Udruga koja je ugovorila jedan program/projekt može istovremeno biti partner drugim udrugama na provedbi njihovih projekata u okviru Natječaja.

**Prijavljeni programi/projekti mogu trajati najduže do 31.12.2023. godine.**

Prihvatljivi za su/financiranje su i programi/projekti čija provedba započinje prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu programa/projekta, no najranije 01. siječnja 2023. godine.



## 2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

### Pravo prijave na Natječaj imaju udruge koje zadovoljavaju sljedeće uvjete:

1. su upisane u Registar udruga Republike Hrvatske te da su im ovlaštene osobe u mandatu;
2. su upisane u Registar neprofitnih organizacija i vode transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
3. da udruga aktivno djeluje najmanje godinu dana od dana registracije do dana prijave na Natječaj;
4. su se svojim Statutom opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet su/financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
5. program/projekt ili druga aktivnost koju prijave na Natječaj bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima i od posebnog interesa za Općinu Donji Kraljevec;
6. se aktivnosti programa/projekta koje se prijavljuju provode na području Općine Donji Kraljevec;
7. su uredno ispunile obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora;
8. nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine;
9. se protiv korisnika odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
10. imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga.

## 2.2. NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

### Pravo prijave na Natječaj nemaju:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
2. udruge kojima osobe ovlaštene za zastupanje nisu u mandatu;
3. udruge koje su u stečaju, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
4. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih udruga;
5. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora;
6. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;
7. udruge koje su izravno financirane iz proračuna Općine Donji Kraljevec ili su ostvarile financiranje po drugoj osnovi u tekućoj godini;
8. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka i/ili vjerska zajednica.

Neprihvatljive su udruge i osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja koji nisu postupili sukladno članku 56. Pravilnika.



## 2.3. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROGRAMU/PROJEKTU

Prijavitelji mogu program/projekt prijaviti samostalno ili u partnerstvu. Partnerstvo u provedbi programa/projekta nije obavezno, ali je poželjno te može ostvariti dodatne bodove pri ocjenjivanju kvalitete. Općina Donji Kraljevec preporučuje umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, programsko/projektno partnerstvo i suradnju u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice.

Ako se program/projekt realizira u partnerstvu, partner mora zadovoljiti sljedeće uvjete prihvatljivosti:

- da je osnovan kao udruga i upisana u Registar udruga te Registar neprofitnih udruga ili ustanova upisana u Sudski registar;
- da se aktivnosti programa/projekta koje se prijavljuju provode na području Općine Donji Kraljevec;
- da je uskladila svoj statut s odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17 i 98/19) ili je podnijela zahtjev za usklađivanjem statuta nadležnom uredu (što dokazuje potvrdom nadležnog ureda), kada je to primjenjivo;
- da je osoba ovlaštena za zastupanje (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) u mandatu, što se potvrđuje uvidom u Registar udruga;
- da vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima;
- da uredno ispunjava obveze iz ranije sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora, Općine Donji Kraljevec.

**Neprihvatljivi partneri** na provedbi projekta/programa jesu:

- središnja tijela državne uprave i uredi Vlade Republike Hrvatske;
- jedinice lokalne i područne samouprave;
- političke stranke;
- javna i privatna trgovačka društva.

Programske/projektne aktivnosti partnera moraju biti jasno specificirane u prijavi programa/projekta i Izjavi o partnerstvu. Prijavu zajedničkog programa/projekta, predaje nositelj bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi programa/projekta. Ugovor o dodjeli financijskih sredstava zaključit će se s udrugom koja prijavljuje projekt, a koja je u cijelosti je odgovorna za njegovu provedbu, namjensko trošenje odobrenih sredstava, izvještavanje i rezultate.

Partnerstvo u programu/projektu dokazuje se ispunjenim Obrascem o partnerskoj organizaciji i Izjavom o partnerstvu, potpisanom i ovjerenom pečatom od strane nositelja programa/projekta i partnera na programu/projektu.

## 3. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

### 3.1. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Sredstvima Natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem programa/projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u Uputama i Ugovoru.





Prilikom procjene programa/projekta ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na prijavljene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

### **Prilikom sastavljanja proračuna, troškove je potrebno realno planirati.**

Izravni troškovi jesu oni koji se mogu jasno izmjeriti i direktno povezati s projektnim aktivnostima programa/projekta.

#### **Izravni troškovi:**

1. nastali su u razdoblju provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškove revizije i troškove vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu početi prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora. Iznimno, natječajem se može definirati da su prihvatljivi troškovi i troškovi nastali prije raspisivanja natječaja, ako se radi o aktivnostima projekta ili programa tekuće godine koje iz objektivnih razloga ne mogu biti realizirane nakon potpisivanja ugovora;
2. moraju biti navedeni u opisnom obrascu, ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa;
3. nužni su za provedbu programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava;
4. mogu biti identificirani i provjereni i računovodstveno su evidentirani kod Korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
5. trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u pogledu na štedljivost i učinkovitost.

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa kao što su:

1. troškovi plaća i naknada voditeljima programa/projekta i vanjskim suradnicima (izvoditeljima) angažiranim na programu/projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, najviše do 20% ukupno odobrenog iznosa;
2. putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade;
3. troškovi osvježenja za sudionike **programskih/projektnih aktivnosti** najviše do 20% ukupno odobrenog iznosa;
4. troškovi kupnje ili najma opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
5. troškovi potrošne robe;
6. troškovi podugovaranja;
7. troškovi promidžbe;
8. troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.);
9. troškovi smještaja, ako su neophodni za provedbu programa ili projekta;
10. i drugi troškovi vezani za provedbu programa i/ili projekta.



Prihvatljivim **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa/projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva, pri čemu ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi. Iz proračuna Općine Donji Kraljevec financirat će se prihvatljivi neizravni troškovi programa/projekta najviše do 20% ukupno odobrenog iznosa.

Pod **prihvatljivim neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi kao što su:

1. najam prostora za održavanje programskih/projektnih aktivnosti;
2. nabava uredskog materijala;
3. komunikacijske usluge;
4. poštanske usluge;
5. usluge knjigovodstvenog servisa;
6. bankarski troškovi.

Proračun programa/projekta izrađuje se prema predlošku koji je sastavni dio natječajne dokumentacije. **Prilikom ispunjavanja obrasca proračuna potrebno je jasno naznačiti uz koju je programsku/projektnu aktivnost pojedina stavka vezana.**

### 3.2. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Neprihvatljivi su sljedeći troškovi:

1. troškovi konverzije, naknade i gubici po tečajnim razlikama vezani uz bilo koji devizni račun kao i drugi čisto financijski izdaci;
2. troškovi koji se odnose na plaćanje režijskih troškova, a koji glase na ime fizičke osobe;
3. PDV, osim PDV-a koji je prihvatljiv kao trošak sukladno nacionalnom zakonodavstvu o PDV-u;
4. stavke koje se već financiraju iz drugih izvora;
5. regresi, božićnice, nagrade i ostale naknade zaposlenicima i članovima udruge koja prijavljuje program/projekt;
6. doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
7. dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
8. dospjele kamate;
9. donacije u dobrotvorne svrhe;
- 10. troškovi aktivnosti koje spadaju u redovnu djelatnost udruge kao što su troškovi održavanja sjednica skupštine ili drugih tijela organizacije;**
11. drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima programa/projekta.

Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv za financiranje kod Korisnika koji je porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a.

### 3.3. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa/projekta Općina Donji Kraljevec neće odobriti financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim



propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Podnositelj zahtjeva daje pismenu izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja pod materijalnom i kaznenom odgovornošću.

### **3.4. IZNOS SUFINANCIRANJA OD STRANE PRIJAVITELJA**

U okviru Natječaja, prijavitelj može zatražiti u 100% iznosu ukupne vrijednosti programa/projekta u okviru Prioritetnog područja 1 – Kultura te sredstva u 80% iznosu ukupne vrijednosti programa/projekta u okviru ostalih područja.

Prijavitelj može prijaviti program/projekt koji će sufinancirati iz vlastitog ili drugog izvora u određenom postotku. U tom slučaju, prijavitelj je dužan izvor i iznos sufinanciranja prikazati u obrascu proračuna te ostvaruje dodatne bodove pri ocjenjivanju.

Sufinanciranje može biti prikazano kroz volonterski rad, pri čemu udio sufinanciranja ne može biti veći od 10% ukupne vrijednosti programa/projekta. U tom slučaju se vrijednost jednog sata volonterskog rada vrednuje sukladno Uredbi.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa/projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke, nisu prihvatljivi troškovi i ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

## **4. NAČIN PRIJAVE**

### **4.1. DOKUMENTI ZA PRIJAVU**

Da bi prijava bila pravovaljana, prijavitelj mora podnijeti prijavu na propisanim obrascima koji se mogu preuzeti na mrežnim stranicama Općine Donji Kraljevec ([www.donjikraljevec.hr](http://www.donjikraljevec.hr)) kako slijedi:

1. ispunjen Obrazac za prijavu programa/projekta;
2. ispunjen Obrazac proračuna programa/projekta;
3. ispunjen Obrazac o partnerskoj organizaciji, ako je primjenjivo;
4. ispunjenu Izjavu o partnerstvu od strane svih partnera na programu/projektu, ako je primjenjivo;
5. ispunjenu Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja;
6. ispunjenu Izjavu o neosuđivanosti i nepostojanju poreznog duga;
7. Životopis voditelja programa/projekta;
8. dokaz o sufinanciranju programa/projekta od drugih izvora sufinanciranja (preslika odluke, ugovora, izjave, pisma namjere o sufinanciranju, itd.), ili izjava o sufinanciranju iz vlastitih sredstava, ako je primjenjivo.

Dokumentacija iz točke 1. do 6. treba biti potpisana i ovjerena pečatom od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i dostavljena u izvorniku u jednom primjerku.



Uz osnovnu dokumentaciju, a u svrhu što kvalitetnije i brže provjere zakonom propisanih uvjeta za dobivanje financijskih sredstava iz Proračuna Općine Donji Kraljevec traži se i sljedeća dokumentacija:

9. ispis izvotka iz Registra udruga, koji nije stariji od tri (3) mjeseca od dana objave Natječaja (ispis sa stranice Registra udruga, <https://registri.uprava.hr/#!udruga>) ili preslika izvotka koji izdaje Upravni odjel Međimurske županije nadležan za registraciju udruga;
10. preslika važećeg Statuta (ili ispis iz Registra udruge Republike Hrvatske <https://registri.uprava.hr/#!udruga>);
11. ispis izvotka iz Registra neprofitnih organizacija (ispis stranice iz Registra neprofitnih organizacija <https://banovac.mfin.hr/rnoprt/> s podacima o upisu);
12. preslika potvrde o predanom financijskom izvješću ili ispis financijskog izvješća o poslovanju, za godinu koja prethodi raspisivanju Natječaja, ovjerena od FINA-e (ili ispis iz Registra neprofitnih organizacija, <https://banovac.mfin.hr/rnoprt/>).

Dokumentacija iz točke 9. do 12. dostupna je u javnim registrima te ako prijavitelj ne dostavi traženu dokumentaciju, prijava se neće odbaciti već će se provjera izvršiti uvidom u registre.

### **Dostava dodatne dokumentacija koja se dostavlja prije potpisivanja ugovora:**

Kako bi se izbjegli dodatni troškovi prilikom prijave na Natječaj, potencijalni prijavitelji za su/financiranje će na zahtjev Općine Donji Kraljevec, dostaviti sljedeće dokumente u roku od pet (5) radnih dana od zatraženog:

1. Potvrdu Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava, a koja nije starija od 30 dana;
2. Uvjerenje nadležnoga suda da se protiv odgovorne osobe prijavitelja ne vodi kazneni postupak koje nije starije od šest (6) mjeseci (dostavlja se za osobu ovlaštenu za zastupanje udruge i voditelja programa/projekta).

Ako prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

### **Prilikom pripreme natječajne dokumentacije važno je znati:**

1. Ako udruga ne dostavi putem pošte ili osobnom dostavom svu Natječajem traženu dokumentaciju smatrat će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete Natječaja, te će se na temelju toga prijava odbaciti.
2. **Sve propisane obrasce potrebno je popuniti na računalu, isključivo na hrvatskom jeziku te na sva pitanja odgovarati jasno, konkretno i što je moguće kraće.**
3. **Pitanja sadržana u propisanim obrascima ne smiju se mijenjati niti prilagođavati, u protivnom će se cjelokupna prijava odbaciti kao nevažeća zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta Natječaja.**
4. Obrasci koji se dostavljaju u papirnatom obliku trebaju biti vlastoručno potpisani od osobe ovlaštene za zastupanje, odnosno voditelja programa/projekta, te ovjereni pečatom organizacije kada je to primjenjivo, odnosno vlastoručno potpisani od osobe ovlaštene za



zastupanje partnerske organizacije i ovjereni pečatom partnerske organizacije kada je to primjenjivo.

5. Za obveznike jednostavnog i dvojnog knjigovodstva Općina Donji Kraljevec će neposredno prije potpisivanja Ugovora provjeriti je li udruga predala financijsko izvješće za 2022. godinu nadležnim institucijama u zakonom propisanom roku i to uvidom u Registar neprofitnih organizacija koji se vodi pri Ministarstvu financija. Ako financijsko izvješće **nije objavljeno** u Registru neprofitnih organizacija, potrebno je dostaviti potvrdu o predanom financijskom izvješću za 2022. godinu ovjerenu od FINA-e. Ako se utvrdi da udruga to nije učinila, cjelokupna prijava će se odbaciti kao nevažeća zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta Natječaja.
6. Ako udruga zatraži niži ili viši iznos od propisanog iznosa koji se odobrava ovim Natječajem prijava će se odbaciti zbog nepoštivanja propisanih uvjeta Natječaja.

#### 4.2. GDJE POSLATI PRIJAVU

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je dostaviti u papirnatom obliku. Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce popunjene putem računala, vlastoručno potpisane kako je navedeno u točki 4.1. ovih Uputa.

Cjelokupnu natječajnu dokumentaciju potrebno je poslati u zatvorenoj omotnici, putem pošte kao preporučenu pošiljku, kurirske službe ili osobnom predajom u Općinu Donji Kraljevec, zaključno do 15 sati (ponedjeljak – petak) na sljedeću adresu:

**OPĆINA DONJI KRALJEVEC**  
**Prijava na Javni natječaj za su/financiranje**  
**programa/projekata udruga Općine Donji Kraljevec u**  
**2023. godini**  
Kolodvorska 52D  
40320 Donji Kraljevec  
s naznakom - **NE OTVARAJ**

odnosno na e-mail adresu:

**[opcina@donjikraljevec.hr](mailto:opcina@donjikraljevec.hr)**

Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana Natječajem, neće biti uzete u daljnje razmatranje.

#### 4.3 ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

**Natječaj je otvoren danom objave na mrežnim stranicama Općine Donji Kraljevec (01.02.2023. godine), a rok za prijavu na Natječaj je 02.03.2023. godine.**

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Natječaj.

Sve prijave poslane poštom ili predane u prijamni ured izvan roka neće biti uzete u razmatranje.



#### **4.4. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA**

Sva pitanja vezana uz Natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem slanjem upita na adresu e-pošte: [procelnica@donjikraljevec.hr](mailto:procelnica@donjikraljevec.hr) najkasnije do 15. veljače 2023. godine.

Odgovori na pojedine upite bit će poslani najkasnije u roku od 3 dana od dana zaprimanja upita izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Općina Donji Kraljevec ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

#### **5. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA**

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

##### **5.1. PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA NATJEČAJA**

U postupku provjere zadovoljavanja formalnih uvjeta Natječaja provjeravati sljedeće:

1. je li prijava dostavljena u roku;
2. zadovoljava li udruga sve uvjete prihvatljivosti navedene u dijelu 2.1. Uputa za prijavitelje;
3. je li udruga upisana u registar neprofitnih organizacija te ispunjava li uredno svoje obveze dostave financijskih izvještaja kako je navedeno u točki 4.1. Uputa za prijavitelje;
4. je li dostavljena sva obvezna dokumentacija navedena u točki 4.1. Uputa za prijavitelje;
5. jesu li obvezni obrasci ovjereni i potpisani u skladu s točkom 4.1. Uputa za prijavitelje;
6. jesu li su tražena sredstava u okvirima propisanim Natječajem;
7. jesu li prijavom na Natječaj obuhvaćeni korisnici s područja Općine Donji Kraljevec što se utvrđuje uvidom u Opisni obrazac programa/projekta;
8. je li udruga ispunila ugovorne obveze prema Općini Donji Kraljevec i drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora;
9. ispunjavaju li partnerske organizacije uvjete navedene u dijelu 2.3. Uputa za prijavitelje.

Prijave se urudžbiraju po redoslijedu zaprimanja.

Prijave programa/projekta koje ne udovoljavaju formalnim uvjetima Natječaja, neće se uputiti u postupak ocjene prijava, o čemu će udruga biti obaviještena pisanom obavijesti u roku od osam (8) radnih dana od utvrđivanja konačnog popisa prijava koje (ne)zadovoljavaju formalne uvjete poziva, s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete Natječaja.



## 5.2. POSTUPAK OCJENE PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE UVJETE NATJEČAJA

Prijave koje su ispunile formalne uvjete Natječaja razmatra i ocjenjuje Povjerenstvo za ocjenjivanje, (dalje: Povjerenstvo) koje imenuje općinski načelnik posebnom odlukom. Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu Izjavu.

Razmatraju se samo programi/projekti koji su udovoljili formalnim uvjetima Natječaja, a Povjerenstvo će iste ocjenjivati prema kriterijima jasno prikazanim u Obrascu za procjenu kvalitete kako je prikazano u tablici:

<b>1. Kvaliteta i inovativnost prijavljenog</b>	<b>Maksimalan broj bodova = 5</b>
Program/projekt je kvalitetan i inovativan u velikoj mjeri	5 bodova
Program/projekt je djelomično kvalitetan i inovativan	3 boda
Program/projekt nije ni kvalitetan ni inovativan	0 bodova
<b>2. Reference u provođenju dosadašnjih</b>	<b>Maksimalan broj bodova = 5</b>
Vidljiva je kvaliteta dosadašnjeg rada i veliko iskustvo u provođenju programa i/ili projekata	5 bodova
Udruga do sada nije imala veliko iskustvo u provođenju projekata i/ili programa	3 boda
Udruga do sad nije provodila projekte i/ili programe	0 bodova
<b>3. Dosadašnje djelovanje u lokalnoj zajednici te doprinos razvoju civilnog društva</b>	<b>Maksimalan broj bodova = 5</b>
Udruga ima veoma značajan utjecaj na lokalnu zajednicu i razvoj civilnog društva	5 bodova
Udruga ima značajan utjecaj na lokalnu zajednicu i razvoj civilnog društva	3 boda
Udruga nema nikakav značaj za lokalnu zajednicu i razvoj civilnog društva	0 bodova
<b>4. Organizacijska i stručna sposobnost za provedbu prijavljenog programa/projekta</b>	<b>Maksimalan broj bodova = 5</b>
Udruga je u potpunosti osigurala organizacijsku i stručnu podršku za provedbu programa/projekta	5 bodova
Udruga je djelomično osigurala organizacijsku i stručnu podršku za provedbu programa/projekta	3 boda
Udruga nije osigurala organizacijsku i stručnu podršku za provedbu programa/projekta	0 bodova
<b>5. Realan odnos troškova i očekivanih rezultata programa/projekta</b>	<b>Maksimalan broj bodova = 5</b>
Udruga je predvidjela realan odnos troškova i očekivanih rezultata programa/projekta	5 bodova
Udruga je djelomično predvidjela realan odnos troškova i očekivanih rezultata programa/projekta	3 boda
Udruga nije predvidjela realan odnos troškova i očekivanih rezultata programa/projekta	0 bodova



6. Održivost programa/projekta	Maksimalan broj bodova = 3
Program/projekt je održivog karaktera	3 boda
Program/projekt nije održivog karaktera	0 bodova
<b>DODATNI BODOVI</b>	
7. Omjer udjela vlastitih sredstava i sredstava iz drugih izvora u provedbi programa/projekta	Maksimalan broj bodova = 3
Udruga je predvidjela i druge izvore financiranja (vlastita sredstva i/ili sredstva iz drugih izvora financiranja)	3 boda
Udruga je predvidjela samo izvor financiranja putem ovog Natječaja	0 bodova
8. Uključivanje partnerskih organizacija	Maksimalan broj bodova = 3
Udruga je uključila partnerske organizacije	3 boda
Udruga nije uključila partnerske organizacije	0 bodova
9. Uključivanje volontera	Maksimalan broj bodova = 3
Udruga u provedbu uključuje volontere	3 boda
Udruga u provedbu ne uključuje volontere	0 bodova
<b>Sveukupno maksimalan broj bodova</b>	<b>37</b>

Povjerenstvo ocjenjuje pojedine prijave udruga, upisujući bodove sukladno kriterijima za procjenu kvalitete prijave te donosi ukupnu ocjenu programa ili projekta. Na temelju ocjenjivanja, Povjerenstvo donosi bodovnu listu koja se sastoji od prijava raspoređenih prema broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim.

Putem Natječaja mogu biti financirani samo oni program/projekti koji prilikom postupka ocjenjivanja ostvare minimalno 19 (50%) bodova te minimalno 3 boda putem kriterija 4. *Organizacijska i stručna sposobnost za provedbu prijavljenog programa/projekta* te kriterija 5. *Realan odnos troškova i očekivanih rezultata programa/projekta*.

Program/projekt može ostvariti **dodatne bodove** u slučaju da udruga:

1. osigura sredstva za provedbu programa/projekta iz vlastitih ili drugih izvora, što mora biti naznačeno u Opisnom obrascu prijave i Obrascu proračuna programa/projekta. Udruga koja osigura sredstva iz drugih izvora dužna je dostaviti dokaz o sufinanciranju programa/projekta (preslika odluke, ugovora, izjave, pismo namjere i sl.);
2. u provedbu programa/projekta uključuje i druge organizacije civilnog društva, što se potvrđuje popunjenim Obrascem za partnersku organizaciju i Izjavom o partnerstvu;
3. u provedbu programa/projekta uključuje volontere, što mora biti naznačeno u Obrascu prijave programa/projekta.

Temeljem ostvarenog broja bodova, Povjerenstvo sastavlja Prijedlog za financiranje koji dostavlja općinskom načelniku, a koji donosi Odluku o dodjeli sredstava.

### 5.3. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI

Temeljem prijedloga za financiranje Povjerenstva općinski načelnik Općine Donji Kraljevec donosi Odluku o dodjeli sredstava nakon čega će Općina Donji Kraljevec na svojim mrežnim





stranicama ([www.donjikraljevec.hr](http://www.donjikraljevec.hr)) javno objaviti rezultate Natječaja s podacima o udrugama, programima/projektima kojima su odobrena financijska sredstva i odobrenim iznosima.

Prijavitelji čije su prijave ušle u postupak ocjenjivanja bit će obaviještene o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava te daljnjim koracima koje je potrebno poduzeti prije potpisivanja ugovora.

Udruge kojima nisu odobrena financijska sredstva bit će obaviještene o razlozima nefinanciranja pisanim putem u roku od osam (8) radnih dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava. Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa/projekta u roku od osam (8) dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima Natječaja. Prijavitelji na Natječaj nemaju pravo uvida u prijave programa/projekata i ocjene Povjerenstva za ocjenjivanje drugih prijavitelja.

#### **5.4. PRAVO NA PRIGOVOR**

Udruge čiji programi ili projekti ne zadovoljavaju propisane uvjete Natječaja i koje su odbačene, mogu u roku od osam (8) dana od primitka obavijesti podnijeti prigovor.

O prigovoru odlučuje Povjerenstvo za prigovore koje će u roku od osam (8) dana od primitka prigovora odlučiti o istome. U slučaju prihvatanja prigovora, prijava će biti upućena u daljnji postupak, a u slučaju neprihvatanja prigovora, prijava će biti odbačena.

Udrugama koje su nezadovoljne Odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućit će se pravo na prigovor. Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak. Prigovor se ne može podnijeti na Odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Prigovor se podnosi Povjerenstvu za prigovore, poštom, u roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti o rezultatima Natječaja, a odluku po prigovoru uzimajući u obzir sve činjenice donosi Povjerenstvo. Na omotnici mora biti jasno naznačeno o kojem se javnom natječaju radi.

O rješenju prigovora Povjerenstvo za prigovore obavijestit će podnositelja prigovora u roku od osam (8) dana od dana zaprimanja prigovora.

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

#### **5.5. UGOVARANJE**

S korisnikom financiranja Općina Donji Kraljevec će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekta najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

Potpisan Ugovor, koji sadržava Opće uvjete, Obrazac prijave programa/projekta i Obrazac proračuna, nije moguće mijenjati bez pisanog odobrenja Općine Donji Kraljevec.



## **6. PRAĆENJE PROVEDBE ODOBRENIH I FINANCIRANIH PROGRAMA/PROJEKATA I VREDNOVANJE PROVEDENIH NATJEČAJA**

Općina Donji Kraljevec će u suradnji s korisnikom financiranja pratiti provedbu financiranih programa/projekata s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva.

Općina Donji Kraljevec će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog Natječaja i sukladno tome planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

S ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, Općina Donji Kraljevec može pratiti provedbu financiranih programa/projekata, sukladno važećim pozitivnim propisima.

Praćenje će se vršiti temeljem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava i po potrebi, terenskom provjerom kod korisnika.

Uz opisno i financijsko izvješće korisnik sredstava je u obvezi dostaviti priloge definirane općim uvjetima koji su sastavni dio ugovora.

Terensku provjeru kod korisnika, provest će, radi cjelovitosti nadzora namjenskog korištenja proračunskih sredstava.

## **7. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE**

### **Obrasci za prijavu:**

1. Obrazac 1 – Opisni obrazac za prijavu programa/projekta
2. Obrazac 2 – Obrazac proračuna programa/projekta
3. Obrazac 3 – Obrazac za partnersku organizaciju
4. Obrazac 4 – Izjava o partnerstvu
5. Obrazac 5 – Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
6. Obrazac 6 – Izjava o neosuđivanosti i nepostojanju poreznog duga
7. Obrazac 7 – Životopis voditelja/voditeljice programa/projekta

### **Obrasci za ugovaranje i praćenje provedbe programa/projekta:**

1. Posebni i Opći uvjeti koji se primjenjuju na ugovore sklopljene u okviru Javnog natječaja za financiranje programa/projekata udruga Općine Donji Kraljevec
2. Obrazac 9 – Obrazac opisnog izvještaja programa/projekta
3. Obrazac 10 – Obrazac financijskog izvještaja programa/projekta



### **Dodatna dokumentacija koja se dostavlja prije potpisivanja ugovora:**

Kako bi se izbjegli dodatni troškovi prilikom prijave na Natječaj, potencijalni prijavitelji za su/financiranje će na zahtjev Općine Donji Kraljevec, dostaviti sljedeće dokumente u roku od pet (5) radnih dana od zatraženog:

1. Potvrdu Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava, a koja nije starija od 30 dana;
2. Uvjerenje nadležnoga suda da se protiv odgovorne osobe prijavitelja ne vodi kazneni postupak koje nije starije od šest (6) mjeseci (dostavlja se za osobu ovlaštenu za zastupanje udruge i voditelja programa/projekta).

### **Prilozi:**

1. Legenda 1 – Specifična područja financiranja
2. Legenda 2 – Korisničke skupine
3. Obrazac 8 Obrazac za procjenu kvalitete prijave