

GRADONAČELNIŠTVO  
 OPĆINA DONJI KRALJEVEC  
 Datum: 21.03.2023.  
 Klasifikacijska oznaka: 406-03 | 23-01 | 18  
 Ogr. jed.:  
 Službeni broj: 0-23-1 | Prih. | Vrh.

**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**OPĆINE DONJI KRALJEVEC**  
 n/o predsjednika

**PREDMET: Prijedlog Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave**  
 - donošenje, predlaže se

**PRAVNI TEMELJ:** Članak 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 i 114/22), članka 31. i 32. Statuta Općine Donji Kraljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 6/13, 10/13, 2/18, 5/20, 5/21 i 7/21 - pročišćeni tekst)

**NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:** Općinsko vijeće

**PREDLAGATELJ:** Članovi Općinskog vijeća: Branko Međimurec, Margareta Zdravec, Mladen Taradi, Zlatko Ružić, Paula Markati (Klub vijećnika HDZ-a)

**OBRAZLOŽENJE:**

Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22– u daljnjem tekstu: Zakon) uređuju se postupci sklapanja ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma radi nabave robe, radova ili usluga te pravna zaštita u vezi s tim postupcima.

Izmjene i dopune Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 114/22) objavljene su dana 03. listopada 2022. godine, a donesene su radi prilagodbe uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj te osiguranja efikasnosti i ekonomičnosti provedbe postupaka pravne zaštite i postupaka javne nabave, mogućnosti naručiteljima da u određenim slučajevima ne primjenjuju odredbe Zakona u svrhu saniranja posljedica prirodnih nepogoda, velikih nesreća i katastrofa i obnove nakon njih.

Članak 15. Zakona propisuje da Općina Donji Kraljevec kao naručitelj utvrđuje pravila, uvjete za postupke jednostavne nabave općim aktom. Sukladno zakonskim obvezama, Općina Donji Kraljevec je na svojoj 4. sjednici održanoj 06. prosinca 2017. godine donijela Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA:021-05/17-01/50, URBROJ:2109-06-17-1 koji do sada nije mijenjan.

Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave od 2017. godine postupci i nositelji jednostavne nabave Općine Donji Kraljevec utvrđeni su na slijedeći način:

- provedba postupka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 150.000,00 kuna,
- provedba postupka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka i veća od 150.000,00 kuna, a manja ili jednaka od 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za radove.

Trenutna praksa ukazuje na potrebu za određenim izmjenama u propisanim postupcima te se predlaže donošenje novog pravilnika radi ekonomičnog, svrhovitog i transparentnog trošenja javnih sredstava i radi prilagodbe uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj.

Novim Pravilnikom predlaže se postupke i nositelje utvrditi na slijedeći način:

- provedba postupka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 2.650,00 eura,

– provedba postupka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka i veća od 2.650,00 eura, a manja od 26.540,00 eura za nabavu robe i usluga, odnosno 66.360,00 eura za radove.

Odredbama ovog Pravilnika uređeni su postupci jednostavne nabave na način da se osigura učinkovita nabava te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava. Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA:021-05/17-01/50, URBROJ:2109-06-17-01 od 06. prosinca 2017. godine

Dakle, prijedlogom novog Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave predlaže se da se prag za jednostavnu nabavu izdavanjem narudžbenice/sklapanjem ugovora direktno s jednim gospodarskom subjektom smanji sa 150.000 kuna (prema trenutno važećem pravilniku) na 20.000,00 kuna odnosno 2.650 eura.

Također, predlaže se obveza objave poziva na dostavu ponude na internetskoj stranici Općine Donji Kraljevec.

Slijedom iznesenog, predlažemo donošenje odluke u predloženom tekstu.

ČLANOVI OPĆINSKOG VIJEĆA:

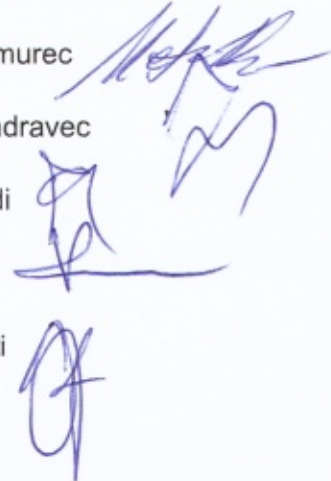
Branko Međimurec

Margareta Zadavec

Mladen Taradi

Zlatko Ružić

Paula Markati



## **PRIJEDLOGI**

Temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 i 114/22) i članka 31. Statuta Općine Donji Kraljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 6/13,10/13, 2/18, 5/20, 5/21 I 7/21 - pročišćeni tekst) Općinsko Vijeće Općine Donji Kraljevec na svojoj xx. sjednici održanoj dana xxx.2023. godine, donosi

### **PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Općina Donji Kraljevec (u daljem tekstu Naručitelj) obveznik je primjene Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 i 114/22 – u daljnjem tekstu ZJN 2022) sukladno članku 6. stavku 1. točke 2. istoga.

##### **Članak 2.**

Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) definira se način postupanja, obveze i odgovornost Naručitelja, kako bi se ojačala odgovornost za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava namijenjenih za nabavu, te ojačao sustav kontrole i nadzora istih.

##### **Članak 3.**

Ovim se Pravilnikom uređuje postupanje Naručitelja u planiranju, pripremi, provedbi i ugovaranju nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540 eura bez PDV, odnosno radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura bez PDV (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje nije obvezno provoditi postupke javne nabave propisane ZJN 2022.

##### **Članak 4.**

Naručitelj će prilikom provođenja i ugovaranja jednostavne nabave, u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga, te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti, a sve u cilju ekonomičnog trošenja sredstava za javnu nabavu.

##### **Članak 5.**

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte Naručitelja te uzeti u obzir načela javne nabave i mogućnosti primjene elektroničkih sredstava nabave.

##### **Članak 6.**

Dužnosnicima Općine Donji Kraljevec u smislu Zakona o sprečavanju sukoba interesa, zabranjeno je utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj nabavi za nabavu robe, usluga i radova vrijednosti navedenih u članku 3. ovog Pravilnika i/ili na koji drugi način koristiti položaj dužnosnika kako bi utjecali na nabavu radi postizanja osobnog probitka ili probitka povezane osobe, neke povlastice ili prava, sklopili pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

## Članak 7.

Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave provodi stručno povjerenstvo, kao ovlaštene predstavnici Naručitelja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje imenuje načelnik odlukom o početku postupka jednostavne nabave, te određuje njegove obveze i ovlasti u predmetnom postupku nabave.

Obveze i ovlasti Povjerenstva su:

- priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,

- provedba postupka jednostavne nabave: slanje poziva za dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, otvaranje pristiglih ponuda, pregled i analiza ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjena ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i propisanim uvjetima ili prijedlog za poništenje postupka.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje 2 (dva) člana stručnog povjerenstva, od kojih najmanje 1 (jedan) mora imati važeći certifikat na području javne nabave.

Članovi povjerenstva ne moraju biti zaposlenici naručitelja.

## Članak 8.

Naručitelj je obavezan voditi registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i objaviti ga na svojim internetskim stranicama.

Jednostavna nabava vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura (bez PDV-a) mora biti usklađena s Planom nabave Naručitelja.

Ukoliko predmet nabave nije planiran u Planu nabave za tekuću godinu, istovremeno će se izvršiti izmjena/dopuna Plana nabave.

## **II. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 2.650,00 eura (bez PDV-a)**

### Članak 9.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura (bez PDV-a), provodi se pozivom za dostavu ponude najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu po izboru Naručitelja ili izdavanjem narudžbenice/zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po izboru Naručitelja.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: Naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu-dobavljaču.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni, količini, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Narudžbenicu i ugovor potpisuje načelnik.

Iznimno, Naručitelj može u posebnim situacijama nabaviti radove, robu i usluge izravnom kupnjom, bez prethodno poslanog poziva za dostavu ponude (npr. izravnom kupnjom u prodavaonicama i sl.).

**III. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE  
PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 2.650,00 eura (bez PDV-a), A  
MANJA OD 26.540,00 eura bez PDV-a (ZA NABAVU ROBA I USLUGA), ODNOSNO  
66.360,00 eura bez PDV-a (ZA NABAVU RADOVA)**

**Članak 10.**

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura (bez PDV-a), a manje od 26.540,00 eura (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga odnosno 66.360,00 eura (bez PDV-a) za nabavu radova, provodi se slanjem poziva na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po izboru Naručitelja i istovremeno se objavljuje na internetskim stranicama Naručitelja i/ili Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

Ponude dostavljene na temelju objavljenog poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama Naručitelja i/ili Elektroničkom oglasniku javne nabave RH uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju poziva za dostavu ponuda upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda elektroničkom poštom).

Poziv za dostavu ponude mora sadržavati najmanje: naziv naručitelja, naziv predmeta nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koje se ponude dostavljaju, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

**Članak 11.**

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda Naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave, poštujući minimalne rokove propisane ovim Pravilnikom.

Rokovi za dostavu ponude određuju se na način da se utvrdi točan datum i vrijeme do kojega gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti svoju ponudu.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva na dostavu ponuda.

U posebnim slučajevima i okolnostima (iznimna žurnost, složenost predmeta nabave) može odrediti i drugačiji rok za dostavu ponuda iz prethodnog stavka.

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom naziva Naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznakom „Ne otvaraj“.

Gospodarski subjekti podnose svoje ponude na način i u rokovima kako je propisao Naručitelj u pozivu za dostavu ponude za svaki pojedini postupak jednostavne nabave, u skladu s ovim Pravilnikom.

**Članak 12.**

Za postupke jednostavne nabave iz članka 10. Naručitelj slobodno bira između izdavanja Narudžbenice ili sklapanja Ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

Narudžbenicu i/ili Ugovor potpisuje načelnik.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kada nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak nabave se ponavlja,
- u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost

#### **IV. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA**

##### **Članak 13.**

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

Po isteku roka za dostavu ponuda, a najkasnije 15 dana od isteka navedenog roka, najmanje 2 (dva) člana Povjerenstva otvaraju ponude u roku od 3 (tri) dana od isteka roka za dostavu ponuda te pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda i o tome sastavljaju zapisnik.

Kod postupaka jednostavne nabave u postupku pregleda i ocjene ponude mora sudjelovati najmanje jedan član stručnog povjerenstva koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

Otvaranje ponuda nije javno, ali može biti javno, ako tako odredi Naručitelj u pojedinom postupku jednostavne nabave. Povjerenstvo za nabavu pregledava i ocjenjuju ponude, na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva, o čemu se sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Na osnovu rezultata analize ponuda općinski načelnik donosi Odluku o odabiru ponude prema kriteriju za odabir ponude iz članka 14. Ovog Pravilnika ili Odluku o poništenju u postupku jednostavne nabave, koja se na dokaziv način dostavlja ponuditeljima.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

#### **V. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

##### **Članak 14.**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

#### **VI. RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA**

##### **Članak 15.**

Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje i kriterije za

odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) uz odgovarajuću primjenu odredaba iz članaka 251. do 259. Zakona o javnoj nabavi, u kojem slučaju se svi dokumenti mogu dostaviti i u neovjerenoj preslici, kojom se smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Naručitelj u svim postupcima jednostavne nabave jednake ili veće od 2.650,00 eura kao osnovu za isključenje može odrediti postojanje duga prema Naručitelju kao i prema pravnim osobama kojima je Naručitelj osnivač ili suosnivač.

#### Članak 16.

Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura Naručitelj može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti, uz odgovarajuću primjenu odredaba Zakona o javnoj nabavi.

### VII. ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA

#### Članak 17.

Kod jednostavne nabave jednake ili veće od 2.650,00 eura a manje od 26.540,00 eura za nabavu robu i usluga odnosno 66.360,00 eura za radove, Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana i iznos odabrane ponude
4. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Nakon donošenja odluke o odabiru, Naručitelj svakom ponuditelju dostavlja obavijest o odabiru na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama Naručitelja).

#### Članak 18.

Ako u roku za dostavu ponuda Naručitelj ne zaprimi niti jednu ponudu ili su dostavljene ponude neprihvatljive, Naručitelj može uputiti poziv na dostavu ponude 1 (jednom) gospodarskom subjektu, te odabrati njegovu ponudu pod uvjetom da se izvorni uvjeti bitno ne mijenjaju, ili poništiti postupak nabave.

Neprihvatljiva je ponuda koja nije izrađena u skladu s uvjetima iz poziva za dostavu ponude, ponudbenim listom ili troškovnikom.

Naručitelj može u bilo koje vrijeme, a prije sklapanja ugovora, donijeti odluku o poništenju postupka jednostavne nabave, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

U odluci o poništenju postupka jednostavne nabave, naručitelj navodi:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave,
3. razlog poništenja,
4. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave naručitelj dostavlja svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

## **VIII. POHRANA DOKUMENTACIJE I EVIDENTIRANJE NABAVE**

### **Članak 19.**

Sva dokumentacija u postupcima jednostavne nabave u kojima je sklopljen ugovor čuva se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Donji Kraljevec prema propisima važećeg Zakona o javnoj nabavi te se vodi evidencija svih sklopljenih ugovora.

## **IX. PROJEKTI SUFINANCIRANI OD STRANE EUROPSKE UNIJE**

### **Članak 20.**

Jednostavna nabava koja se vrši podugovaranjem u projektima u provedbi sufinanciranim od strane Europske unije provodi se sukladno obvezama ugovora o bespovratnim sredstvima za pojedini projekt.

## **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 21.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti, KLASA:021-05/17-01/50, URBROJ:2109-06-17-01, od 06. prosinca 2017. godine.

### **Članak 22.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DONJI KRALJEVEC**

KLASA:  
URBROJ:  
Donji Kraljevec,

**PREDSJEDNIK**  
Mladen Taradi