



REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA



OPĆINA DONJI KRALJEVEC
Općinski načelnik

KLASA: 406-03/24-01/29

URBROJ: 2109-6-02-24-1

Donji Kraljevec, 18. ožujka 2024.

Na temelju članka 197. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/16, 114/22) i članka 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Donji Kraljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj: 15/17, 22/23) općinski načelnik Općine Donji Kraljevec donosi

ODLUKU

o početku postupka jednostavne nabave Najam šatora za Dane Općine Donji Kraljevec

Članak 1.

Podaci o naručitelju:

Naziv: Općina Donji Kraljevec

Sjedište: Donji Kraljevec

Adresa: Kolodvorska 52D

Matični broj: 02654709

OIB: 51571293140

Mrežna stranica: www.donjikraljevec.hr

Odgovorna osoba naručitelja: Miljenko Horvat, općinski načelnik

Naziv predmeta nabave: Najam šatora za Dane Općine Donji Kraljevec

Predmet nabave nije podijeljen na grupe:

Evidencijski broj predmeta nabave: 12/24-J

Procijenjena vrijednosti predmeta nabave: 7.500,00 eura bez PDV-a.

Odabrani postupak javne nabave i zakonska osnova za provođenje postupka javne nabave: Postupak nabave vrši se sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/16, 114/22) i na temelju Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Donji Kraljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj: 15/17, 22/23).

Podaci o ponuditeljima kojima će se uputiti Poziv na dostavu ponude:

1. SKOČ vl. Mirjana Đurđević obrt za ugostiteljstvo, trgovinu i usluge, Gorička 84, 48000 Koprivnica
2. Rentalis d.o.o., Ulica Vatroslava Lisinskog 36, Ludbreg, dragan.barbaric@gmail.com
3. Benjamin catering j.d.o.o., Josipa Slavenskog 1a, 40000 Ivanovec, i.fodor2212@gmail.com
4. FSI grupa d.o.o., Žigrovec, Ul. Vladimira Nazora 18, 42214, Sveti Ilija, info@svezafestu.com

Kriterij za odabir ponude:

Najniža cijena.

Članak 2.

Ovom odlukom imenuje se stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave u sljedećem sastavu:

2. Kristina Janković Ružić, predsjednica; zadužena za vođenje postupka jednostavne nabave;
3. Ivana Blažeka Sokač, članica;
4. Silvija Habuš, članica; zadužena za izvršenje ugovora.

Obveze i ovlasti Povjerenstva su:

- priprema postupka nabave (dokumentacija, troškovnici i dr.);
- provedba postupka nabave (slanje i objava poziva za dostavu ponuda, otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju i pregledu i ocjeni ponuda);
- na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda općinskom načelniku podnosi prijedlog o načinu završetka postupka nabave (prijedlog za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Općinski načelnik
Miljenko Horvat

