



**REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KRALJEVEC**

Općinski načelnik

KLASA:112-01/24-01/02

URBROJ: 2109-6-02-24-1

Donji Kraljevec, 4. travnja 2024.

Na temelju članka 28. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava kodni broj: SF.3.4.11.01.0213 te članka 46. Statuta Općine Donji Kraljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“ br.: 6/13, 10/13, 2/18, 5/20, 5/21, 7/21-pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Donji Kraljevec raspisuje

O G L A S

**za prijam u radni odnos na određeno vrijeme
u okviru projekta „Snažno zaželi i ostvari - IV“**

na radno mjesto:

- 1. Voditelj projekta „Snažno zaželi i ostvari – IV“** (u daljnjem tekstu: Voditelj projekta)
 - 1 izvršitelj (m/ž) na pola radnog vremena, na određeno vrijeme za vrijeme trajanja projekta do 22.3.2027., uz uvjet probnog rada od tri mjeseca.
- 2. Koordinator projekta „Snažno zaželi i ostvari - IV“** (u daljnjem tekstu: Koordinator projekta)
 - 1 izvršitelj (m/ž) na puno radno vrijeme, na određeno vrijeme za vrijeme trajanja projekta do 22.3.2027., uz uvjet probnog rada od tri mjeseca.

Opis poslova:

Voditelj projekta:

- upravljanje ljudskim, materijalnim, financijskim i vremenskim resursima u svrhu provedbe projekata;
- pisanje narativnog i financijskog izvještaja;
- praćenje stanja na području fondova EU i obavljanje najsloženijih poslova s tim u vezi;
- briga o cjelokupnoj organizacijskoj, funkcionalnoj i tehničkoj provedbi projekata;
- suradnja s partnerima;
- suradnja s koordinatorom projekta;
- izrada plaća za zaposlenike na projektu;
- ostali poslovi potrebni za uspješnu provedbu projekata;
- druge poslove po nalogu pročelnika.

Koordinator projekta:

- sudjelovanje u organizacijskoj, funkcionalnoj i tehničkoj provedbi projekata;

- sudjelovanje u izradi narativnog i financijskog izvještaja;
- suradnja s partnerima;
- suradnja s voditeljem projekta;
- koordinacija pružatelja usluga potpore i podrške u svakodnevnom životu starijim osobama i osobama s invaliditetom;
- sudjeluje prilikom izrade plaća za zaposlenike na projektu;
- ostali poslovi potrebni za uspješnu provedbu projekata;
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja projekta.

Iznos plaće:

Voditelj projekta

Ukupan trošak mjesečne plaće iznosi 1.024,41 €.

Koordinator projekta

Ukupan trošak mjesečne plaće iznosi 1.124,83 €.

Kandidat mora ispunjavati sljedeće **uvjete** za prijam u radni odnos na radno mjesto **Voditelj projekta**:

- punoljetnost;
- hrvatsko državljanstvo;
- magistar struke ili stručni specijalist društvenog, humanističkog ili drugog smjera;
- najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima iz financija i računovodstva;
- položen državni stručni ispit;
- poznavanje rada na računalu;
- organizacijske sposobnosti;
- vozačka dozvola B kategorije.

Kandidat mora ispunjavati sljedeće **uvjete** za prijam u radni odnos na radno mjesto **Koordinator projekta**:

- punoljetnost;
- hrvatsko državljanstvo;
- srednja stručna sprema društvenog, humanističkog ili drugog smjera;
- položen državni stručni ispit;
- poznavanje rada na računalu;
- organizacijske sposobnosti;
- vozačka dozvola B kategorije.

Kao radno iskustvo uračunava se radni odnos proveden u državnoj ili javnoj službi, kod privatnog poslodavca, samostalno obavljanje profesionalne djelatnosti te obavljanje poslova u međunarodnim organizacijama.

Osobe koje zadovoljavaju uvjete oglasa a nemaju položen državni ispit, mogu se primiti u radni odnos pod uvjetom da polože ispit u roku od godinu dana od dana prijma u radni odnos.

U radni odnos ne mogu biti primljene osobe za koje postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br.: 86/08, 61/11, 04/18, 112/19).

Sukladno članku 13. stavku 2. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“ br. 82/08, 69/17), na oglas se mogu javiti osobe oba spola, a izrazi koji se koriste u oglasu za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Radni odnos se osniva u okviru projekta „**Snažno zaželi i ostvari - IV**“ u okviru Poziva Zaželi – prevencija institucionalizacije koji se financira iz Europskog socijalnog fonda plus.

Kandidati su uz prijavu na oglas obvezni priložiti sljedeće dokaze o ispunjavanju uvjeta:

- životopis;
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice, putovnice ili domovnice);
- dokaz o stručnoj spremi (preslika diplome);
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu (radnu knjižicu ili elektronički zapis o radnopravnom statusu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje);
- dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na poslovima iz financija i računovodstva koji sadrži vrstu poslova koju je kandidat obavljao, vrstu stručne spreme tih poslova i razdoblje u kojem je obavljao te poslove (preslika ugovora, rješenja ili potvrde poslodavca), a koje je evidentirano u elektroničkom zapisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (samo za voditelja projekta);
- dokaz o položenom državnom stručnom ispitu, ako kandidat ima položen državni stručni ispit (preslika uvjerenja);
- dokaz o poznavanju rada na računalu (potvrda, svjedodžba ili vlastoručno potpisana izjava kandidata);
- preslika vozačke dozvole B kategorije
- ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (preslika vjenčanog lista ili rodnog lista i sl.);
- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u radni odnos ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br.: 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) (izjavu nije potrebno ovjeravati);
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od tri mjeseca);
- vlastoručno potpisanu Izjava o privoli za korištenje osobnih podataka u svrhu oglasa.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a kandidat koji bude izabran dužan je na zahtjev prije sklapanja Ugovora o radu predočiti izvornike ili ovjerene preslike dostavljene dokumentacije i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

U prijavi na oglas navode se osobni podaci podnositelja (ime i prezime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela, e-mail adresa) i naziv radnog mjesta na koji se kandidat prijavljuje uz vlastoručni potpis, uz popis priloženih priloga.

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti kod prijama u radni odnos sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br.: 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članku 48. F. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ br.: 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19) i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ br.: 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), dužan se u prijavi na oglas pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člancima 47. i 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine br. 84/21), uz prijavu na oglas te osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz ovog oglasa, dužan je i priložiti sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj: 121/2017, 98/19, 84/21, 156/23), uz prijavu na oglas dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih

uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva branitelja:
<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843>

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), uz prijavu na oglas je dužna, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti dokaz o invaliditetu, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, odluka ili drugi pravni akt). Dokazom o invaliditetu smatraju se javne isprave o invaliditetu na temelju kojih se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u ovom oglasu. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz ovog oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas i njezina se prijava neće razmatrati, niti će podnositelji nepotpunih prijava biti pozvani na dopunu prijave. Osobi koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, dostavit će se pisana obavijest.

S kandidatima prijavljenim na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se primaju. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Literatura (pravni i drugi izvori) za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti bit će objavljeni na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Donji Kraljevec (www.donjikraljevec.hr). Na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Donji Kraljevec objavit će se vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Predviđeni početak rada je nakon provedenog postupka za zapošljavanje.

Prijave s priložima dostavljaju se u roku od **osam dana** od dana objave oglasa na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje na adresu:

Općina Donji Kraljevec,
Kolodvorska 52D
40320 Donji Kraljevec

s obveznom naznakom:

„Oglas za prijam u radni odnos – Voditelj projekta ili Koordinator projekta „Snažno zaželi i ostvari - IV“ (odabrali) - ne otvaraj“

O rezultatima oglasa kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Po raspisanom oglasu ne mora se izvršiti izbor te se u tom slučaju donosi odluka o poništenju oglasa. Protiv odluke o poništenju oglasa nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova. Odluka se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na oglas. Odluka o poništenju oglasa donosi se i u slučaju kada se na oglas ne javi niti jedan kandidat.

Podnošenjem prijave na oglas smatra se da je kandidat da se podaci iz službene dokumentacije obrađuju i koriste isključivo u svrhu provedbe istoga te da se objavljuju na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Općine Donji Kraljevec (www.donjikraljevec.hr).

Općinski načelnik
Miljenko Horvat



Dostaviti:

1. Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ispostava Prelog
2. Oglasna ploča Općine Donji Kraljevec
3. Mrežna stranica Općine Donji Kraljevec, www.donjikraljevec.hr
4. Pismohrana – ovdje

