



REPUBLIKA HRVATSKA  
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA



OPĆINA DONJI KRALJEVEC  
Općinski načelnik

KLASA: 406-03/24-01/64  
URBROJ: 2109-6-02-24-1  
Donji Kraljevec, 21. svibnja 2024.

Na temelju članka 197. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/16, 114/22) i članka 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Donji Kraljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj: 15/17, 22/23) općinski načelnik Općine Donji Kraljevec donosi

**ODLUKU**  
**o početku postupka jednostavne nabave**  
**Opremanje kuhinje u dječjem vrtiću u Hodošanu**

**Članak 1.**

**Podaci o naručitelju:**

Naziv: Općina Donji Kraljevec  
Sjedište: Donji Kraljevec  
Adresa: Kolodvorska 52D  
Matični broj: 02654709  
OIB: 51571293140  
Mrežna stranica: [www.donjikraljevec.hr](http://www.donjikraljevec.hr)

**Odgovorna osoba naručitelja:** Miljenko Horvat, općinski načelnik

**Naziv predmeta nabave:** Opremanje kuhinje u dječjem vrtiću u Hodošanu

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

**Evidencijski broj predmeta nabave:** 53/24-J

**Procijenjena vrijednosti predmeta nabave:** 25.890,00 eura bez PDV-a.

**Odabrani postupak javne nabave i zakonska osnova za provođenje postupka jednostavne nabave:** Postupak nabave vrši se sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/16, 114/22) i na temelju Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Donji Kraljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj: 15/17, 22/23).

**Podaci o ponuditeljima kojima će se uputiti Poziv na dostavu ponude:**

1. Čevizović d.o.o., Augusta Šenoa 19, 40320 Donji Kraljevec, [cevizovicdoo@gmail.com](mailto:cevizovicdoo@gmail.com)
2. Promac d.o.o., Ul. Dragutina Golika 38, 10000, Zagreb, [info@promac.hr](mailto:info@promac.hr)
3. „Vidović“, proizvodnja, servis i trgovina  
Jazvine 16, 49232 Radoboj, [info@vidovic.hr](mailto:info@vidovic.hr)

**Kriterij za odabir ponude:**

Najniža cijena.

## Članak 2.

Ovom Odlukom imenuje se stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave u sljedećem sastavu:

1. Kristina Janković Ružić, predsjednica; zadužena za vođenje postupka jednostavne nabave;
2. Mateja Mate, članica;
3. Robert Balent, član.

Obveze i ovlasti Povjerenstva su:

- priprema postupka nabave (dokumentacija, troškovnici i dr.);
- provedba postupka nabave (slanje i objava poziva za dostavu ponuda, otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju i pregledu i ocjeni ponuda);
- na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda općinskom načelniku podnosi prijedlog o načinu završetka postupka nabave (prijedlog za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave).

## Članak 3.

Ovom Odlukom imenuje se odgovorna osoba za tehnički opis predmeta nabave, troškovnik i praćenje izvršenja ugovora i to Ivana Blažeka Sokač.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

