



REPUBLIKA HRVATSKA  
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA



OPĆINA DONJI KRALJEVEC  
Općinski načelnik

KLASA: 406-03/24-01/67  
URBROJ: 2109-6-02-24-1  
Donji Kraljevec, 28. svibnja 2024.

Na temelju članka 197. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/16, 114/22) i članka 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Donji Kraljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj: 15/17, 22/23) općinski načelnik Općine Donji Kraljevec donosi

**ODLUKU**  
**o početku postupka jednostavne nabave**  
**Kućanske i osnovne higijenske potrepštine**  
**(projekt „Snažno zaželi i ostvari – IV“)**

**Članak 1.**

**Podaci o naručitelju:**

Naziv: Općina Donji Kraljevec  
Sjedište: Donji Kraljevec  
Adresa: Kolodvorska 52D  
Matični broj: 02654709  
OIB: 51571293140  
Mrežna stranica: [www.donjikraljevec.hr](http://www.donjikraljevec.hr)

**Odgovorna osoba naručitelja:** Miljenko Horvat, općinski načelnik

**Naziv predmeta nabave:** Kućanske i osnovne higijenske potrepštine (projekt „Snažno zaželi i ostvari – IV“)

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

**Evidencijski broj predmeta nabave:** 10/24-J

**Procijenjena vrijednosti predmeta nabave:** 14.400,00 eura bez PDV-a.

**Odabrani postupak javne nabave i zakonska osnova za provođenje postupka jednostavne nabave:** Postupak nabave vrši se sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/16, 114/22) i na temelju Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Donji Kraljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj: 15/17, 22/23).

**Podaci o ponuditeljima kojima će se uputiti Poziv na dostavu ponude:**

1. NTL d.o.o., Soblinečka 55, 10360 Sesvete, [ntl@ntl.hr](mailto:ntl@ntl.hr)
2. Trgovina Krk d.d., Dubašljanska 80, 51511 Malinska, [info@trgovina-krk.hr](mailto:info@trgovina-krk.hr)
3. Unicom d.o.o., Travnička – jug 1, 40000 Čakovec, [info@unicom.hr](mailto:info@unicom.hr)

**Kriterij za odabir ponude:**  
Najniža cijena.

## **Članak 2.**

**Ovom Odlukom imenuje se stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave u sljedećem sastavu:**

1. Kristina Janković Ružić, predsjednica;
2. Ivana Blažeka Sokač članica;
3. Slađana Dolenc, članica.

Obveze i ovlasti Povjerenstva su:

- priprema postupka nabave (dokumentacija, troškovnici i dr.);
- provedba postupka nabave (slanje i objava poziva za dostavu ponuda, otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju i pregledu i ocjeni ponuda);
- na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda općinskom načelniku podnosi prijedlog o načinu završetka postupka nabave (prijedlog za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave).

## **Članak 3.**

**Ovom Odlukom imenuje se odgovorna osoba zadužena za tehnički opis predmeta nabave i troškovnik za praćenje izvršenja ugovora i to Irena Srpak.**

## **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

  
**Općinski načelnik**  
**Miljenko Horvat**