



REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA



OPĆINA DONJI KRALJEVEC
Općinski načelnik

KLASA: 406-03/25-01/01
URBROJ: 2109-6-02-25-1
Donji Kraljevec, 2. siječnja 2025.

Na temelju članka 197. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/16, 114/22) i članka 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Donji Kraljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj: 15/17, 15/24) općinski načelnik Općine Donji Kraljevec donosi

ODLUKU
o početku postupka jednostavne nabave
Kućanske i osnovne higijenske potrepštine
(projekt „Snažno zaželi i ostvari – IV“
SF.3.4.11.01.0213)

Članak 1.

Podaci o naručitelju:

Naziv: Općina Donji Kraljevec
Sjedište: Donji Kraljevec
Adresa: Kolodvorska 52D
Matični broj: 02654709
OIB: 51571293140
Mrežna stranica: www.donjikraljevec.hr

Odgovorna osoba naručitelja: Miljenko Horvat, općinski načelnik

Naziv predmeta nabave: Kućanske i osnovne higijenske potrepštine (projekt „Snažno zaželi i ostvari – IV“ SF.3.4.11.01.0213)

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Evidencijski broj predmeta nabave: 10/25-J

Procijenjena vrijednosti predmeta nabave: 9.000,00 eura bez PDV-a.

Odabrani postupak javne nabave i zakonska osnova za provođenje postupka jednostavne nabave: Postupak nabave vrši se sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/16, 114/22) i na temelju Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Donji Kraljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj: 15/17, 15/24).

Podaci o ponuditeljima kojima će se uputiti Poziv na dostavu ponude:

1. NTL d.o.o., Soblinečka 55, 10360 Sesvete, ntl@ntl.hr
2. Alca Zagreb d.o.o., Koledovčina 2, 10000 Zagreb, alca@alca.eu
3. Unicom d.o.o., Travnička – jug 1, 40000 Čakovec, info@unicom.hr

Kriterij za odabir ponude:
Najniža cijena.

Članak 2.

Ovom Odlukom imenuje se stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave u sljedećem sastavu:

1. Kristina Janković Ružić, predsjednica;
2. Ivana Blažeka Sokač članica;
3. Slađana Dolenc, članica.

Obveze i ovlasti Povjerenstva su:

- priprema postupka nabave (dokumentacija, troškovnici i dr.);
- provedba postupka nabave (slanje i objava poziva za dostavu ponuda, otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju i pregledu i ocjeni ponuda);
- na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda općinskom načelniku podnosi prijedlog o načinu završetka postupka nabave (prijedlog za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave).

Članak 3.

Ovom Odlukom imenuje se odgovorna osoba zadužena za tehnički opis predmeta nabave i troškovnik za praćenje izvršenja ugovora i to Irena Srpak.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

