REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KRALJEVEC
Općinski načelnik

KLASA: 406-03/25-01/16
URBROJ: 2109-6-02-25-1
Donji Kraljevec, 28. siječnja 2025.

Na temelju članka 197. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/16, 114/22) i članka 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Donji Kraljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj: 15/17, 15/24) općinski načelnik Općine Donji Kraljevec donosi

**ODLUKU**
**o početku postupka jednostavne nabave**
**Obnova zgrade Braće Radića 2B, Hodošan**

**Članak 1.**

**Podaci o naručitelju:**
Naziv: Općina Donji Kraljevec
Sjedište: Donji Kraljevec
Adresa: Kolodvorska 52D
Matični broj: 02654709
OIB: 51571293140
Mrežna stranica: www.donjikraljevec.hr

**Odgovorna osoba naručitelja**: Miljenko Horvat, općinski načelnik

**Naziv predmeta nabave:** Obnova zgrade Braće Radića 2B, Hodošan

Predmet nabave je podijeljen na grupe:
Grupa I Drvena stolarija
Grupa II Keramika
Grupa III PVC stolarija

**Evidencijski broj predmeta nabave:** 30/25-J

**Procijenjena vrijednosti predmeta nabave:** 14.100,00 eura bez PDV–a
Grupa I Drvena stolarija 2.700,00 eura
Grupa II Keramika 6.300,00 eura
Grupa III PVC stolarija 5.100,00 eura

**Odabrani postupak javne nabave i zakonska osnova za provođenje postupka javne nabave**: Postupak nabave vrši se sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/16, 114/22) i na temelju Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Donji Kraljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj: 15/17, 15/24).

**Podaci o ponuditeljima kojima će se uputiti Poziv na dostavu ponude:**
1. Inter-mont d.o.o., Braće Radića 81, Hodošan, inter-mont@net.hr

2. RE-GRA d.o.o., Ulica kralja Zvonimira 18, Prelog, info@regra.hr
3. ZADOL grupa d.o.o., Čakovečka 107, Prelog, info@zadol-pvc.hr

**Kriterij za odabir ponude:**
Najniža cijena.

**Članak 2.**

**Ovom Odlukom imenuje se stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave u sljedećem sastavu:**

1. Kristina Janković Ružić, predsjednica; zadužena za vođenje postupka jednostavne nabave;
2. Mateja Mate, članica;
3. Robert Balent, član.

Obveze i ovlasti Povjerenstva su:

- priprema postupka nabave (dokumentacija, troškovnici i dr.);
- provedba postupka nabave (slanje i objava poziva za dostavu ponuda, otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju i pregledu i ocjeni ponuda);
- na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda općinskom načelniku podnosi prijedlog o načinu završetka postupka nabave (prijedlog za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave).

**Članak 3.**

**Ovom Odlukom imenuje se odgovorna osoba za tehnički opis predmeta nabave, troškovnik i praćenje izvršenja ugovora** i to Ivana Blažeka Sokač.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Općinski načelnik**
Miljenko Horvat