

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) i članka 32. Statuta Općine Donji Kraljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj: 6/13, 10/13, 2/18, 5/20, 5/21, 7/21 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec je na 2. sjednici održanoj 16. lipnja 2025. donijelo

P R A V I L N I K

o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općina Donji Kraljevec je sukladno članku 6. stavku 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 12/16, 114/22 – u daljnjem tekstu: Zakon) javni naručitelj te je obveznica primjene istoga.

Članak 2.

Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) definira se način komunikacije, provođenje postupka nabave robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura bez PDV-a, provođenje postupka nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 eura, a manje ili jednake od 66.360,00 eura bez PDV-a, razlozi isključenja, uvjeti sposobnosti i jamstva, pohrana dokumentacije i evidentiranje nabave, nabava u okviru projekta sufinanciranih od strane EU te izuzeće od primjene pravilnika.

Članak 3.

Ovim se Pravilnikom uređuje postupanje Općine Donji Kraljevec (u daljnjem tekstu: naručitelj) u planiranju, pripremi, provedbi i ugovaranju nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura bez PDV-a, odnosno radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje nije obvezno provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom.

Članak 4.

Općina Donji Kraljevec će prilikom provođenja i ugovaranja jednostavne nabave, u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga, te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti, a sve u cilju ekonomičnog trošenja sredstava za javnu nabavu.

Članak 5.

U provođenju jednostavne nabave primjenjuju se i drugi zakoni, podzakonski propisi te drugi akti ovisno o pojedinom predmetu nabave.

Članak 6.

Dužnosnicima Općine Donji Kraljevec u smislu Zakona o sprečavanju sukoba interesa, zabranjeno je utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o jednostavnoj nabavi za robe, usluge i

radove vrijednosti navedenih u članku 3. ovog Pravilnika i/ili na koji drugi način koristiti položaj dužnosnika kako bi utjecali na nabavu radi postizanja osobnog probitka ili probitka povezane osobe, neke povlastice ili prava, sklopili pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

II. NAČIN KOMUNIKACIJE

Članak 7.

Način komunikacije za dostavu ponuda odnosno slanje Poziva za dostavu ponuda na adrese određenog broja gospodarskih subjekata naručitelj određuje u svakom pojedinom postupku nabave i to:

- istraživanjem tržišta ili;
- odabirom gospodarskih subjekata iz vlastite baze podataka ili;
- slanjem poziva za dostavu ponuda na adrese više gospodarskih subjekata (minimalno 3).

Komunikacija iz stavka 1. ovog članka, može se odvijati putem pošte, e-maila, telefaksa, objavom na oglasnoj ploči Općine Donji Kraljevec ili objavom na internet stranicama Općine Donji Kraljevec, www.donjikraljevec.hr, ili kombinacijom navedenih načina komunikacije.

Dokaz dostavljenog Poziva za dostavu ponuda je poštanska dostavnica/povratnica, kopija dostavljene elektroničke poruke, kopija lista isporučenog faksa, ili drugi primjereni dokaz.

III. PROVOĐENJE POSTUPKA ROBE, USLUGA I RADOVA NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 26.540,00 EURA BEZ PDV-A

Članak 8.

Nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura bez PDV-a naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim ili više gospodarskih subjekata po vlastitom izboru.

Narudžbenica obvezno sadrži podatke o: naručitelju, ugovaratelju, datumu izdavanja narudžbenice, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja.

Ugovor obvezno sadrži podatke o: naručitelju, ugovaratelju, datumu sklapanja ugovora, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju, iznosu bez PDV-a, iznosu PDV-a, ukupnom iznosu s PDV-om na koji je ugovor sklopljen, odnosno ako je tražena ponuda za komadne cijene tada se upisuje jedinična cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja.

Narudžbenice i ugovore potpisuje općinski načelnik.

IV. PROVOĐENJE POSTUPKA NABAVE RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 26.540,00 EURA, A MANJE ILI JEDNAKE OD 66.360,00 EURA BEZ PDV-A

Članak 9.

Postupak jednostavne nabave započinje danom donošenja Odluke o početku postupka jednostavne nabave koju donosi općinski načelnik.

Odluka sadrži podatke o:

- naručitelju;
- nazivu predmeta nabave;
- procijenjenoj vrijednosti nabave;
- podatke o povjerenstvu za provedbu postupka jednostavne nabave.

Pripremu i provedbu postupaka nabave iz članka 3. ovog Pravilnika, osim postupka nabave procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 bez PDV-a, provodi Povjerenstvo za nabavu kao ovlašteni predstavnici naručitelja.

Povjerenstvo za nabavu (dalje u tekstu: Povjerenstvo) koje se sastoji od najmanje 2 člana imenuje općinski načelnik.

U slučaju potrebe općinski načelnik može u Povjerenstvo imenovati i vanjske članove.

Obveze i ovlasti Povjerenstva su:

- priprema postupka nabave (dokumentacije i dr.);
- provedba postupka nabave (slanje i objava poziva za dostavu ponuda, otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju i pregledu i ocjeni ponuda);
- na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda općinskom načelniku podnosi prijedlog o načinu završetka postupka nabave (prijedlog za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave).

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda općinski načelnik donosi Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka nabave.

Članak 10.

Jednostavnu nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 eura, naručitelj provodi slanjem poziva za dostavu ponuda na adrese najmanje 3 gospodarska subjekta po vlastitom izboru, ali u opravdanim slučajevima i specifičnim nabavama može i na manje.

Ako naručitelj smatra da sukladno predmetu nabave i otvorenosti tržišne utakmice nisu poznata najmanje 3 ponuditelja poziv za dostavu ponuda objavljuje na svojim internetskim stranicama.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, e-mailom i sl.).

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati podatke o:

- naručitelju;
- kontakt osobi ponuditelja, adresu elektroničke pošte;
- opisu predmeta nabave i tehničke specifikacije;
- roku izvršenja predmeta nabave;
- kriteriju za odabir ponude;
- roku za dostavu ponude;
- adresi na koju se dostavlja ponuda.

Članak 11.

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana niti duži od 15 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

U posebnim slučajevima i okolnostima (iznimna žurnost, složenost predmeta nabave i drugo) može odrediti i drugačiji rok za dostavu ponuda iz prethodnog stavka.

Članak 12.

Za odabir ponude dovoljna je 1 pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima naručitelja.

Po isteku roka za dostavu ponuda a najkasnije 15 dana od isteka navedenog roka predstavnici naručitelja otvaraju sve pravodobno dostavljene ponude.

Otvaranje ponuda nije javno, a o otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik.

Povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva za dostavu ponuda o čemu se sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Na osnovu rezultata analize ponuda općinski načelnik donosi Odluku o odabiru ponude ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave, koja se na dokaziv način dostavlja ponuditeljima.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Odluku o odabiru ponude ili poništenju postupka jednostavne nabave naručitelj je obvezan bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Rok za donošenje Odluke iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka obavezno sadrži podatke o:

- naručitelju;
- predmetu nabave;
- nazivu ponuditelja;
- iznosu ponude čija je ponuda odabrana odnosno razloge zbog kojih nije odabrana niti jedna ponuda;
- datumu donošenja
- potpis odgovorne osobe.

Nakon što svi ponuditelji prime Odluku naručitelj izrađuje prijedlog ugovora te organizira potpisivanje istog.

Protiv Odluke o odabiru ponude ili poništenju postupka jednostavne nabave ne može se izjaviti žalba jer se na istu ne primjenjuje Zakon.

Odabrani ponuditelj obvezan je na izdanim računima pozvati se na evidencijski broj ugovora naručitelja.

V. RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 13.

Za jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 eura naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti obvezne razloge isključenja i kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te jamstva propisana važećim Zakonom.

Potvrde, dokumente, izjave i druga dokazna sredstva kojima se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje te ispunjavanje kriterija za odabir gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

VI. POHRANA DOKUMENTACIJE I EVIDENTIRANJE NABAVE

Članak 14.

Sva dokumentacija u postupcima jednostavne nabave u kojima je sklopljen ugovor čuva se Upravnom odjelu za opće poslove, pravne i mjesnu samoupravu prema propisima važećeg zakona o javnoj nabavi te se vodi evidencija svih sklopljenih ugovora.

VII. NABAVA U OKVIRU PROJEKTA SUFINANCIRANIH OD STRANE EU

Članak 15.

Jednostavna nabava u okviru projekata sufinanciranih od strane Europske unije provodi se sukladno obvezama ugovora o bespovratnim sredstvima za pojedini projekt.

VIII. IZUZEĆE OD PRIMJENE PRAVILNIKA

Članak 16.

Ovaj Pravilnik se ne primjenjuje na nabavu knjiga, časopisa, stručne literature, reprezentacije, isključiva prava i sl.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave „Službeni glasnik Međimurske županije“ broj: 15/17, 15/24.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DONJI KRALJEVEC

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Damir Far



KLASA: 024-2/25-02/03
URBROJ:2109-6-01-25-1
Donji Kraljevec, 16. lipnja 2025.

