



REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KRALJEVEC
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA:035-01/23-01/02
UR.BROJ:2109-6-02-23-01
Donji Kraljevec, 27.12.2023.

Na temelju članka 25. stavak 5. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj: 75/21) i članka 46. Statuta Općine Donji Kraljevec («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 6/13, 10/13, 2/18, 5/20, 5/21 i 7/21-pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Donji Kraljevec donosi

P L A N

brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih soba Općine Donji Kraljevec

Članak 1.

Planom brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba Općine Donji Kraljevec (u daljnjem tekstu: Plan) određuju se brojčane oznake ustrojstvenih jedinica te brojčanu oznaku službene osobe koja je izradila akt, koje se upisuju u urudžbeni broj poslije brojčane oznake Općine Donji Kraljevec.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, a korišteni su u Planu u muškom rodu, korišteni su neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Općina Donji Kraljevec za obavljanje poslova iz samoupravnog djelovanja upotrebljava brojčanu oznaku: 2109-6.

Članak 4.

Planom se utvrđuje brojčana oznaka Upravnih tijela Općine Donji Kraljevec, brojčana oznaka ustrojstvenih jedinica unutar Upravnih tijela Općine Donji Kraljevec i brojčana oznaka službene osobe koja je izradila akt, kako slijedi:

Redni broj	Naziv tijela, upravnog odjela, odsjeka, službenika	Brojčana oznaka tijela, upravnog odjela, odsjeka	Brojčana oznaka upravnog odjela, odsjeka /službenika
1.	Općinsko vijeće i radna tijela Općinskog vijeća	01	
2.	Općinski načelnik i radna tijela Općinskog načelnika	02	

3.	Upravi odjel za opće poslove, pravne i mjesnu samoupravu	03	
	Pročelnik		03/1
	Referent-administrativni tajnik		03/2
4.	Upravni odjel za graditeljstvo, financije i komunalno gospodarstvo	04	
	Pročelnik		04/1
	Voditelj odsjeka za financije i računovodstvo		04/2
	Komunalni redar		04/3
	Referent za administrativne i knjigovodstvene poslove		04/4

Članak 5.

Od dana primjene ovog Plana prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena za 2023. godinu, KLASA: 035-01/22-02/01, URBROJ: 2109-6-03-22-01 od 30. prosinca 2022. godine

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine.

NAČELNIK:
Miljenko Horvat

URBROJ: 2109-6-03-22-01 od 30. prosinca 2022. godine

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine.

NAČELNIK
Miljenko Horvat



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary data collection techniques. The primary data was gathered through direct observation and interviews, while secondary data was obtained from existing reports and databases.

The third section details the statistical analysis performed on the collected data. This involves the use of descriptive statistics to summarize the data and inferential statistics to test hypotheses. The results of these analyses are presented in a clear and concise manner, highlighting the key findings of the study.

Finally, the document concludes with a discussion of the implications of the findings. It suggests that the results have significant implications for the field of study and provides recommendations for further research. The author also acknowledges the limitations of the study and offers suggestions for how these can be addressed in future work.