

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 32. Statuta Općine Donji Kraljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 6/13, 10/13, 2/18, 5/20, 5/21 i 7/21 – pročišćeni tekst, 15/26), Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec na \_\_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2026. godine donijelo je

## **P R A V I L N I K**

### **o provedbi postupaka jednostavne nabave**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave Općine Donji Kraljevec (u daljnjem tekstu: naručitelj) za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura bez PDV-a te radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura bez PDV-a.

Pri provedbi jednostavne nabave naručitelj je obavezan postupati u skladu s načelima javne nabave, osobito načelima tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, razmjernosti i transparentnosti, vodeći računa o ekonomičnom i svrhovitom trošenju javnih sredstava.

##### **Članak 2.**

Procijenjena vrijednost nabave utvrđuje se bez PDV-a za ukupno razdoblje trajanja ugovora, uključujući sve opcije i moguća obnavljanja.

Naručitelj ne smije dijeliti predmet nabave niti određivati njegovu procijenjenu vrijednost s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili ovoga Pravilnika.

##### **Članak 3.**

Na sve postupke jednostavne nabave primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi o sprječavanju, prepoznavanju i uklanjanju sukoba interesa.

Osoba koja sudjeluje u pripremi, provedbi ili odlučivanju u postupku dužna je bez odgađanja prijaviti okolnost koja predstavlja ili bi mogla predstavljati sukob interesa te se izuzeti iz postupanja kada je to potrebno.

#### **II. NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 15.000,00 EURA**

##### **Članak 4.**

Nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura bez PDV-a naručitelj može provesti izravnim ugovaranjem, izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim ili više gospodarskih subjekata.

Prije ugovaranja naručitelj može, ovisno o predmetu i vrijednosti nabave, provesti ispitivanje tržišta, zatražiti jednu ili više ponuda, koristiti javno dostupne cjenike, mrežne kataloge ili druge provjerljive izvore podataka.

O nabavi se mora osigurati odgovarajući pisani ili elektronički trag.

##### **Članak 5.**

Narudžbenicu ili ugovor iz članka 4. ovoga Pravilnika odobrava i potpisuje općinski načelnik ili osoba koju on za to pisano ovlasti.

### **III. NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EURA**

#### **Članak 6.**

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a provodi se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje ili jednake 25.000,00 eura, odnosno radova veće od 15.000,00 eura, a manje ili jednake 45.000,00 eura, naručitelj upućuje poziv na dostavu ponuda jednom ili više gospodarskih subjekata putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura te radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura naručitelj provodi postupak putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH, putem koje svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu.

#### **Članak 7.**

Iznimno od članka 6. stavka 3. ovoga Pravilnika, naručitelj nije obavezan provesti javnu objavu, nego može uputiti poziv jednom ili više gospodarskih subjekata putem modula jednostavne nabave u EOJN RH:

1. ako u prethodno provedenom postupku nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda, pod uvjetom da početni uvjeti nisu bitno izmijenjeni;
2. ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, osobito zbog tehničkih razloga, stvaranja ili stjecanja jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe ili zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva;
3. ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke moraju biti navedeni i obrazloženi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

#### **Članak 8.**

Postupak iz članka 6. ovoga Pravilnika započinje slanjem odnosno objavom poziva na dostavu ponuda.

Za pripremu i provedbu postupka općinski načelnik imenuje povjerenstvo od najmanje tri člana. Odluka o imenovanju povjerenstva može se donijeti za pojedini postupak ili za više postupaka odnosno određeno razdoblje.

Povjerenstvo priprema poziv, provodi komunikaciju s gospodarskim subjektima, otvara, pregledava i ocjenjuje ponude te sastavlja zapisnik i predlaže odabir ili poništenje postupka.

#### **Članak 9.**

Poziv na dostavu ponuda sadrži podatke potrebne gospodarskim subjektima za izradu i dostavu ponude, a osobito opis predmeta nabave, tehničke zahtjeve ako su potrebni, rok i mjesto izvršenja, kriterij za odabir, rok za dostavu ponude i druge bitne uvjete nabave.

Kriterij za odabir može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

#### **Članak 10.**

Rok za dostavu ponuda određuje se razmjerno predmetu i složenosti nabave te mora obuhvatiti najmanje tri radna dana.

U slučaju opravdane iznimne žurnosti rok može biti kraći, uz pisano obrazloženje razloga žurnosti u dokumentaciji postupka.

Ponude za nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura dostavljaju se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

#### **Članak 11.**

Za odabir je dovoljna jedna pravodobno dostavljena ponuda koja ispunjava uvjete i zahtjeve iz poziva.

Povjerenstvo o pregledu i ocjeni ponuda sastavlja zapisnik. Otvaranje ponuda nije javno.

Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene zatražiti pojašnjenje ili dopunu ponude, pod uvjetom da se time ne mijenja ponuđena cijena niti bitni elementi ponude na način kojim bi se narušilo jednako postupanje prema ponuditeljima.

Najpovoljnija ponuda može se prihvatiti i kada njezina cijena prelazi procijenjenu vrijednost nabave ako su osigurana potrebna sredstva i ako se time ne mijenja vrsta postupka koji je trebalo provesti.

#### **Članak 12.**

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda općinski načelnik donosi odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka.

Odluka se dostavlja ponuditeljima putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Na odluku donesenu u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura ponuditelj može izjaviti prigovor općinskom načelniku u roku od tri radna dana od dana dostave odluke.

Prigovor se podnosi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH. O prigovoru se odlučuje pisanim odgovorom u roku od pet radnih dana od dana njegova zaprimanja.

Prigovor ne odgađa sklapanje ugovora ili izdavanje narudžbenice, osim ako naručitelj ocijeni da bi nastavak postupka mogao utjecati na njegovu zakonitost ili prouzročiti štetu naručitelju.

### **IV. UGOVARANJE I IZVRŠENJE**

#### **Članak 13.**

Nakon donošenja odluke o odabiru s odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor ili izdaje narudžbenica, ovisno o predmetu i prirodi nabave.

Ugovor odnosno narudžbenica mora biti u skladu s uvjetima iz poziva i odabranom ponudom.

#### **Članak 14.**

Naručitelj prati uredno izvršenje ugovora i narudžbenica, osobito u pogledu količine, kvalitete, rokova i ugovorene cijene.

Izmjene ugovora tijekom njegova trajanja dopuštene su ako su opravdane, sastavljene u pisanom obliku i evidentirane te ako njima ukupna vrijednost nabave ne dosegne prag zbog kojeg bi trebalo provesti stroži postupak prema ovom Pravilniku ili postupak javne nabave prema Zakonu.

### **V. REGISTAR UGOVORA, DOKUMENTACIJA I POSEBNE NABAVE**

#### **Članak 15.**

Naručitelj vodi Registar ugovora u EOJN RH u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i podzakonskim propisima.

U Registar ugovora unose se podaci o ugovorima i narudžbenicama čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 5.000,00 eura, kao i drugi podaci kada je njihovo evidentiranje propisano Zakonom ili podzakonskim propisima.

#### **Članak 16.**

Dokumentacija nastala u postupcima jednostavne nabave čuva se u skladu s propisima o javnoj nabavi, uredskom poslovanju i arhivskom građivu.

Dokumentacija se može voditi i čuvati u papirnatom i/ili elektroničkom obliku, uz osiguranje njezine cjelovitosti, vjerodostojnosti i dostupnosti.

#### **Članak 17.**

Jednostavna nabava u okviru projekata sufinanciranih sredstvima Europske unije provodi se prema ovom Pravilniku, osim ako su pravilima financiranja ili ugovorom o dodjeli sredstava propisana stroža pravila, u kojem se slučaju primjenjuju ta stroža pravila.

#### **Članak 18.**

Na nabave i ugovore izuzete od primjene Zakona o javnoj nabavi ne primjenjuju se postupci iz ovoga Pravilnika, osim ako posebnim propisom ili pravilima financiranja nije određeno drukčije.

Na nabavu odvojenih i javnobilježničkih usluga, troškova reprezentacije, stručne literature i pretplata, usluga smještaja i kotizacija te nabavu putem središnje javne nabave ne primjenjuju se redovni postupci prikupljanja ponuda iz ovoga Pravilnika, osim ako posebnim propisom, pravilima financiranja ili drugim obvezujućim aktom nije određeno drukčije.

Na nabave iz stavaka 1. i 2. ovoga članka primjenjuju se načela ekonomičnosti, učinkovitosti, svrhovitosti i odgovornog upravljanja javnim sredstvima te pravila o sukobu interesa, a o nabavi se osigurava odgovarajući pisani ili elektronički trag.

### **VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 19.**

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave objavljen u „Službenom glasniku Međimurske županije“ broj 11/25.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti prije 1. rujna 2026. godine dovršit će se prema propisima i općem aktu koji su bili na snazi u vrijeme njihova pokretanja.

Od 1. rujna 2026. godine do stupanja na snagu ovoga Pravilnika na postupke jednostavne nabave primjenjuju se odredbe dotadašnjeg Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u dijelu u kojem nisu protivne odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22 i 48/26), dok se odredbe Zakona o javnoj nabavi koje se odnose na jednostavnu nabavu i koje su stupile na snagu 1. rujna 2026. godine primjenjuju neposredno.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti od 1. rujna 2026. godine do stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema pravilima koja su se primjenjivala u vrijeme njihova pokretanja, uz obveznu primjenu odredbi Zakona o javnoj nabavi koje su stupile na snagu 1. rujna 2026. godine.

### **Članak 20.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Ovaj Pravilnik i njegove izmjene i dopune objavit će se na internetskim stranicama naručitelja i učiniti dostupnima u EOJN RH.

## **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DONJI KRALJEVEC**

Klasa:  
Ur. Broj:  
Donji Kraljevec,

PREDSJEDNIK OV:  
Damir Far